

Algemene voorwaarden Praktijkovereenkomst (POK)

Deltion College

Algemeen

De beroepspraktijkvorming (BPV) maakt deel uit van elke beroepsopleiding waarvoor, zoals voorgeschreven in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), een onderwijsovereenkomst afgesloten is. Voor zowel de beroepspraktijkvorming in de beroepsopleidende leerweg (BOL), als voor die in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) dient een praktijkovereenkomst afgesloten te worden.

Voor de beroepspraktijkvorming is het essentieel dat de door de student te verrichten activiteiten vooral een onderwijsleerfunctie hebben zodat de landelijk vastgestelde uitstroomeisen ook daadwerkelijk kunnen worden gerealiseerd.

Voor de betreffende het bedrijf/de instelling is het van belang dat deze beschikt over een accreditatie van het desbetreffende Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (KBB) conform artikel 7.2.10 van de WEB.

Hieronder worden de regelingen genoemd waar de betrokken partijen zich door ondertekening van de ingevulde praktijkovereenkomst aan verbinden.

1. Rechtspositie van de student

Tijdens de beroepspraktijkvorming heeft de BBL-student de rechtspositie van werknemer. Hierbij is de praktijkovereenkomst in beginsel (zie art. 9) alleen geldig indien er een overeenkomst voor tenminste de duur van de beroepspraktijkvorming bestaat tussen de student en het bedrijf/de instelling.

2. Duur en omvang van de beroepspraktijkvorming

In het examenreglement en/of de studiegids van elke opleiding is het deel beroepspraktijkvorming t.o.v. de gehele opleiding, rekening houdend met de wettelijke kaders, aangegeven.

3. Inhoud van de beroepspraktijkvorming

De inhoud van de beroepspraktijkvorming dient in overeenstemming te zijn met landelijke vastgestelde kwalificatiedossiers.

4. Begeleiding van de student

Eén van de medewerkers van de praktijkbiedende organisatie vervult de functie van praktijkopleider. Deze draagt zorg voor het begeleiden van de student op de werkplek in het bedrijf/de instelling. Het Deltion College geeft bij de student en het bedrijf/de instelling aan wie de BPV-begeleider van de betreffende student is. Deze functionaris verzorgt de coördinatie van de begeleiding vanuit de onderwijsinstelling en is ook de contactpersoon voor de betrokken partijen.

5. Beoordeling

Het bevoegd gezag van het Deltion College beoordeelt of de student de in artikel 3 bedoelde uitstroomeisen heeft gerealiseerd. Het bevoegd gezag kan deze taak delegeren aan de BPV-begeleider. Het Deltion College betreft de betreffende praktijkopleider(s) bij haar oordeelsvorming.

6 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De leiding op en het toezicht over het werk van de student (stagiair) en de verantwoordelijkheid voor de werkomstandigheden liggen bij het bedrijf/instelling. Dit brengt met zich mee, dat de BPV-bieder verantwoordelijk is voor dit (BPV) werk en voor de veiligheid op de werkplek.

- Als gevolg van wetgeving (artikel 6:170 BW) is het bedrijf/de instelling aansprakelijk voor personen- en/of zaakschaden door de student aan derden toegebracht en eveneens voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt (artikel 7:658 BW).
- De school vrijwaart het bedrijf/de instelling tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens schade veroorzaakt door de student tijdens de uitoefening van de stage werkzaamheden voor de stage verlenner.
- De school is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het bedrijf/de instelling veroorzaakt door de student tijdens de uitoefening van de stage werkzaamheden voor het bedrijf/de instelling.
- Vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Het bedrijf/de instelling wordt geadviseerd zijn verzekeringspolissen hierop na te zien.

De student (stagiair) is tijdens de beroepspraktijkvorming (niet in privé-tijd) via de collectieve ongevallenverzekering van het Deltion College verzekerd.

Het Deltion College adviseert de student om een WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering af te sluiten.

7. Gedragsregels praktijkbiedende organisatie

De student is verplicht om, in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid, de binnen de praktijkbiedende organisatie geldende regels, voorschriften en aanwijzingen op te volgen.

8. Geheimhoudingsplicht

De student is verplicht al datgene geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat als geheim tot zijn/haar kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

9. Absentie, kortdurende en langdurige ziekte

De student is verplicht in geval van afwezigheid (bijvoorbeeld i.v.m. ziekte) en bij terugkomst na afwezigheid direct de praktijkopleider en de BPV-begeleider hiervan op de hoogte te stellen. Bij een ziekteperiode van langer dan 8 weken wordt de praktijkovereenkomst opgeschort. De overeengekomen rechten en plichten van de betrokken partijen blijven van kracht. Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen is artikel 10 van kracht.

10. Beëindiging

De praktijkovereenkomst eindigt in de volgende gevallen:

1. Door het beëindigen van de Onderwijsovereenkomst.
2. Aan het eind van de overeengekomen periode.
3. Door het behalen van het diploma en/of certificaten voor de opleiding waarvan de beroepspraktijkvorming deel uit maakt
4. Indien de arbeidsovereenkomst tussen het bedrijf/de instelling en de BBL-student verbroken wordt.
5. Bij onderling goedvinden van het bedrijf/de instelling en de student, nadat daarover een gesprek gevoerd is tussen student, de praktijkopleider en BPV-begeleider en eventueel de vertegenwoordiger van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.
6. Indien de student ondanks waarschuwingen de verplichtingen niet na komt en daarvoor gewaarschuwd is.
7. Indien de student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
8. Door schriftelijke opzegging van de onderwijsinstelling dan wel het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven aan partijen indien de onderwijsinstelling of het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven zich ervan heeft overtuigd dat, overeenkomstig artikel 7.2.9, 2 de lid van de Wet Educatie Beroepsonderwijs, de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekort schiet of ontbreekt, het bedrijf/de instelling niet langer beschikt over een accreditatie als bedoeld in artikel 7.2.9, 1e lid van de Wet Educatie Beroepsonderwijs, of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren zal kunnen plaatsvinden.

11. Verlenging

Indien de student de uitstroomseisen, zoals vermeld in artikel 3, dan wel het examen niet binnen de gestelde tijdsduur met goed gevolg heeft behaald of afgelegd, kunnen partijen overeenkomen dat de periode van de beroepspraktijkvorming wordt verlengd.

12 Tussentijdse wijziging

De overeenkomst kan tussentijds in overleg en na instemming van alle partijen worden gewijzigd.

13. Problemen en conflicten

Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider. Indien geen oplossing wordt bereikt, dan wordt het probleem of conflict besproken met de BPV-begeleider. Indien niet tot een oplossing gekomen kan worden, wordt de zaak voorgelegd aan de leidinggevenden van de betrokkenen.

14. Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de directies van de het bedrijf/de instelling en het Deltion College na overleg. Indien het gaat om gevallen die eveneens de verantwoordelijkheid van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven betreffen, wordt het betreffende Kenniscentrum hierbij betrokken.

15. Ondertekening

De overeenkomst dient getekend te worden door alle partijen. In geval van minderjarigheid van de student dient de wettelijke vertegenwoordiger mee te ondertekenen. Indien er sprake is van een BBL-opleiding dient tevens het betreffende Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven mee te ondertekenen. Door ondertekening verklaart het betreffende Kenniscentrum dat het bedrijf/de instelling over een accreditatie beschikt als bedoeld in artikel 7.2.10 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs, en dat de gronden voor deze gunstige beoordeling nog steeds aanwezig zijn.

Tenslotte

De overeenkomst wordt volledig ingevuld en ondertekend door alle betrokken partijen. Het origineel wordt door de Onderwijsadministratie van het Deltion College bewaard.

Een kopie wordt uitgereikt/toegezonden aan de praktijkbiedende organisatie en de student. Voor de BPV-begeleider is een kopie beschikbaar.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Studentenraad.

Voor akkoord getekend te Zwolle d.d. 12 mei 2014:

Drs. M.T. Otto
Lid College van Bestuur