



***Studentenstatuut  
Deltion College***



Vastgesteld CvB:	4 augustus 2020
Instemming SR:	6 juli 2020
Invoeringsdatum:	1 augustus 2020
Documenteigenaar:	O&K

## Studentenstatuut van het Deltion College

### *Inhoudsopgave:*

- 1 Vooraf
- 2 Reikwijdte en doelstelling
- 3 Begripsbepalingen
- 4 Aanmelding, toelating en inschrijving
- 5 Onderwijs en Examens
- 6 Bindend (negatief) studieadvies
- 7 Enkele voorzieningen
- 8 Zwangerschap en studerende ouders
- 9 Studentenraad
- 10 Algemene gedrags- en huisregels
- 11 Gebruik ICT, internet en sociale media
- 12 Deltion-pas
- 13 Tabak, alcohol en drugs
- 14 Auteursrecht
- 15 Privacy
- 16 Maatregelen
- 17 Interne Klachtencommissie, sectie Studenten en Commissie van Beroep voor de Examens
- 18 Inwerkingtreding

## Studentenstatuut van het Deltion College

### 1. Vooraf

In dit Studentenstatuut zijn de belangrijkste regels beschreven die gelden voor iedereen die een opleiding, examentraject of cursus volgt of wil volgen bij Deltion College. Het Studentenstatuut bevat, samen met onder meer de OOK, de rechten én plichten van de student en, deels, van de aspirant-student. Ook zijn in het Studentenstatuut gedrags- en huisregels beschreven die gelden bij Deltion College. Daarnaast bevat het Studentenstatuut regelingen voor het verkrijgen van goed onderwijs en begeleiding, waarbij ook wordt aangegeven op welke wijze regels worden bewaakt en welke disciplinaire maatregelen genomen kunnen worden, als deze nodig blijken te zijn.

Het Studentenstatuut is onlosmakelijk verbonden met de volgende documenten:

- de OOK;
- de POK;
- het Examenreglement;
- andere binnen Deltion College geldende algemene regels; en
- eventuele specifieke regels per opleiding, college of locatie.

Ondanks deze regels kunnen er zich nog situaties voordoen die niet geregeld zijn. In die gevallen zal het College van Bestuur of de collegedirectie een besluit moeten nemen.

### 2. Reikwijdte en doelstelling

- a. Het Studentenstatuut geldt voor studenten en, deels, voor aspirant-studenten en voor zover de studenten en aspirant-studenten minderjarig zijn ook voor diens ouder(s) en/of wettelijk(e) vertegenwoordiger(s).
- b. Het Studentenstatuut geldt zowel in, op en buiten de gebouwen als ook op terreinen van Deltion College, zowel onder schooltijd (inclusief tijdens de beroepspraktijkvorming en buitenschoolse activiteiten) als daarbuiten, in het binnen- en buitenland, als er een verband bestaat met het onderwijs.
- c. Het Studentenstatuut regelt de rechten én plichten van de student en, deels, van de aspirant-student. Het Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Studentenraad. Bepaalde zaken zijn per college verder uitgewerkt; de betreffende informatie hierover wordt apart verstrekt, bijvoorbeeld in de studiegids.
- d. Dit Studentenstatuut wordt elke 3 jaar geëvalueerd en kan eerder worden bijgesteld na instemming van de Studentenraad.
- e. Wet- en regelgeving prevaleren ingeval van een strijdigheid met (een bepaling uit) dit Studentenstatuut.

### 3. Begripsbepalingen

In dit Studentenstatuut worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. AIG: Algemene Informatiegids.
- b. Arbowetgeving: de Wet op de arbeidsomstandigheden en daarmee samenhangende wet- en regelgeving.

- c. Aspirant-student: een ieder, die bij Deltion College wenst te worden ingeschreven en toegelaten voor het volgen van een opleiding, examentraject of cursus.
- d. College van Bestuur: het bestuur en tevens bevoegd gezag van Deltion College.
- e. Commissie van Beroep voor de Examens: de Commissie van Deltion College die klachten van studenten tegen een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren, dan wel tegen een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7 van dit Studentenstatuut, behandelen.
- f. Deltion College: de stichting 'Stichting Deltion College', gevestigd te Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41025416.
- g. Interne Klachtencommissie: de Commissie van Deltion College die klachten van studenten over beslissingen en/of gedragingen van het College van Bestuur of het personeel van Deltion College behandelen.
- h. OOK: de Onderwijsovereenkomst.
- i. Personeel: een persoon die in dienst is van Deltion College of via een uitzendovereenkomst, detachering of anderszins voor Deltion College werkzaamheden verricht.
- j. POK: de Praktijkovereenkomst ten behoeve van de Beroepspraktijkvorming.
- k. Portal: het centrale online platform van Deltion College voor studenten.
- l. SSC: het Studenten Succescentrum van Deltion College.
- m. Student: een deelnemer als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- n. Studentenraad: de centrale vertegenwoordiging van studenten op de onderwijsinstelling. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden die voor studenten van belang zijn en heeft een instemmings-of adviesbevoegdheid ten aanzien van (wettelijk) bepaalde onderwerpen.
- o. Studentenstatuut: een wettelijk verplicht document waarin de wederzijdse rechten en plichten van studenten en, deels, van de aspirant-studenten staan.
- p. Vertrouwenspersoon: het als zodanig aangewezen personeelslid, bij wie de student in vertrouwen terecht kan voor zaken waarvoor hij/zij anderen niet kan of durft te benaderen.
- q. WEB: de Wet educatie en beroepsonderwijs.

#### **4. Aanmelding, toelating en inschrijving**

- a. Voor iedere student of aspirant-student die een opleiding, examentraject of cursus bij Deltion College wil volgen, spant Deltion College zich in een passende opleiding, examentraject of cursus aan te bieden.
- b. Voor de aanmelding, toelating en inschrijving hanteert Deltion College de regels en procedures zoals beschreven in de WEB en het In- en Doorstroombeleid van Deltion College.
- c. Opleidingen van Deltion College kunnen een numerus fixus (beperkt aantal studieplaatsen) hanteren, hetgeen tijdig zal worden bekendgemaakt.
- d. Bij een afwijzende beslissing over de toelating en inschrijving tot een bepaalde opleiding, examentraject of cursus ontvangt de student of aspirant-student daarvan bericht. De redenen waarop de afwijzing is gebaseerd staan in dat bericht vermeld.
- e. De (aspirant-)student heeft de mogelijkheid om binnen twee weken na het bekend maken van het besluit tot afwijzing een klacht in te dienen bij de Interne Klachtencommissie, sectie Studenten, mits voldaan wordt aan de voorwaarden

- genoemd in het reglement (link toevoegen).
- f. Bij een toewijzende beslissing over de toelating en inschrijving tot een bepaalde opleiding, examentraject of cursus ontvangt de student of aspirant-student daarvan bericht. Tevens wordt daarin in ieder geval aangegeven:
    - de eventuele voorwaarden waaronder de toelating en inschrijving geschiedt;
    - de opleiding/cursus waarvoor wordt ingeschreven;
    - de studiebegeleiding, indien van toepassing in een begeleidingsplan; en
    - de wederzijdse inspanningen en plichten.
  - g. Deltion College kan beslissen de opleiding, het examentraject of cursus niet te starten bij onvoldoende deelname. Ook kan zij besluiten andere locaties te gebruiken waar de opleiding wordt uitgevoerd.

## 5. Onderwijs en examens

- a. De student volgt de programma's van de opleiding, het examentraject of de cursus zoals vastgelegd in de Studiegids. De student kan algemene informatie terug vinden in de [Algemene Informatiegids \(AIG\)](#). De [studiegids](#) en de AIG worden gepubliceerd op de Portal.
- b. Een onderdeel van het opleidingsprogramma is de Beroepspraktijkvorming. De afspraken hierover worden vastgelegd in de POK, die door alle betrokkenen voor start van de Beroepspraktijkvorming dient te worden ondertekend.
- c. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding, het examentraject of de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar kan worden verwacht.
- d. Het Deltion College heeft de inspanningsverplichting om onderwijs, examens, studiebegeleiding en een leeromgeving aan te bieden van voldoende kwaliteit en zo te organiseren dat de student de opleiding, het examentraject of de cursus binnen de gestelde termijn met succes kan afronden.
- e. Meer informatie over onderwijs en [examens](#) kan je terug vinden in de algemene voorwaarden van de OOK.

## 6. Bindend (negatief) studieadvies

- a. Voor meerjarige opleidingen geldt dat de student in het eerste jaar van de opleiding, binnen 3 tot 6 maanden na start van de opleiding, een voorlopig bindend studieadvies krijgt. Na 9 maanden wordt dit een definitief bindend studieadvies. Het advies wordt bepaald door studievoortgang, studiehouding en studievaardigheden.
- b. Voor eenjarige opleidingen geldt dat de student in het eerste jaar van de opleiding, binnen 8 tot 12 weken na start van de opleiding, een voorlopig bindend studieadvies krijgt. Na 17 weken wordt dit een definitief bindend studieadvies. Het advies wordt bepaald door studievoortgang, studiehouding en studievaardigheden.
- c. Van de student waarvan de OOK overeenkomstig het definitief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de betreffende opleiding bij Deltion College beëindigd. De student kan niet opnieuw bij Deltion College voor die opleiding ingeschreven worden.
- d. De student heeft de mogelijkheid om binnen twee weken na het uitbrengen van het (negatief) bindend studieadvies in beroep te gaan bij de commissie van Beroep voor

de Examens.

- e. Informatie over het bindend studieadvies is te vinden in de studiegids en in een [animatie](#) die op de portal te vinden is.

## 7. Enkele voorzieningen

- a. In het SSC zijn studieloopbaanadviseurs aanwezig die informatie, advies en begeleiding kunnen geven. De student kan met een loopbaanadviseur zaken bespreken als studie- en beroepskeuze, wijziging van studie, studiefinanciering, verzekeringen, (persoonlijke) problemen, studiebelasting, sociale (on)veiligheid of andere vragen of klachten. Indien de loopbaanadviseur bepaalde zaken niet zelf behartigt, zal worden doorverwezen.
- b. Iedere student krijgt een Deltion-pas uitgereikt, waarmee hij toegang krijgt tot de gebouwen van het Deltion College.
- c. [Protocol tegen pesten](#), gepubliceerd op de Portal.
- d. Vertrouwenspersoon.
- e. Horecavoorzieningen.
- f. Media Informatiecentrum (MICT).
- g. Studentensport.
- h. Deltion College heeft voor iedere student bepaalde verzekeringen afgesloten, zoals een scholierenongevallenverzekering, een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering en een reis-/annuleringsverzekering voor reizen naar het buitenland. Meer informatie over verzekeringen is te vinden in/via de AIG, gepubliceerd op de Portal.
- i. De student kan volgens de aanwijzingen in de betreffende locatie gebruik maken van de aldaar aanwezige voorzieningen als kopieerapparatuur e.d.

## 8. Zwangerschap en studerende ouders

- a. De vrouwelijke student die zwanger is of net een kind heeft gekregen, heeft recht op zwangerschapsverlof. Dit verlof bedraagt maximaal zestien weken. Indien de vrouwelijke student in verwachting is van een meerling kan zij twintig weken zwangerschapsverlof krijgen. De vrouwelijke student kan dit aanvragen bij haar studieloopbaanbegeleider. Bij de aanvraag van zwangerschapsverlof moet altijd een verklaring van een arts worden getoond.
- b. De (partner van een zwangere) student kan op grond van bijzondere familieomstandigheden verlof aanvragen. De afspraken tussen het Deltion College en de zwangere student en/of een studerende partner van een zwangere vrouw worden schriftelijk vastgelegd.
- c. Een student die bevallen is, kan gebruikmaken van een kolfruimte (niet zijnde een toilet of berging) en een koelkast om de gekolfde moedermelk in te bewaren. De student en de Studieloopbaanbegeleider maken hier schriftelijk afspraken over en evalueren deze.
- d. De zwangere student of de student met een handicap die dit wenst kan een liftpas aanvragen. Bij de aanvraag van een liftpas moet de student in principe een verklaring van een arts overleggen.
- e. Met de SLB'er kan de student die de zorg heeft over een kind, afspraken maken over de aanwezigheid op school, (eventuele) begeleiding en het verdere verloop van de studie. Deze afspraken worden schriftelijk gemaakt en geëvalueerd.

- f. Zwangerschap is geen aanleiding voor het afgeven van een negatief BSA omdat bij het komen tot een bindend studieadvies rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden.

## 9. Studentenraad

Het Deltion College kent een Studentenraad. De Studentenraad behartigt de belangen van de studenten. Informatie van en over de [Studentenraad](#) is te vinden op de Portal.

## 10. Algemene gedrags- en huisregels

- a. De Nederlandse wet- en regelgeving is ook binnen de gebouwen en op de terreinen van Deltion College van toepassing.
- b. Studenten dienen zich te houden aan de door het Deltion College opgestelde gedrags- en huisregels en aan de aanwijzingen die het personeel met betrekking tot deze gedrags- en huisregels geven. De [gedrags- en huisregels](#) zijn (ook) te vinden in de AIG op de Portal.
- c. In de praktijklokalen en gedurende de Beroepspraktijkvorming gelden (daarnaast) de regels en voorschriften uit de Arbowet i.v.m. de veiligheid van studenten en personeel. Een ieder dient zich hier strikt aan te houden. Gedurende de Beroepspraktijkvorming gelden tevens de regels en voorschriften van het bedrijf.
- d. Het is studenten verboden zich schuldig te maken aan wangedrag. Onder wangedrag kan bijvoorbeeld diefstal, geweld, het gebruiken en in bezit hebben van drugs, vernieling, discriminatie en intimidatie worden verstaan.
- e. Het bezit en het gebruik van wapens is verboden.
- f. Deltion College is bevoegd om tassen, kleding, (permanent of tijdelijk gehuurde) kluizen, etc. te (laten) controleren en voert hiervoor gerichte controles uit.
- g. Deltion College is bevoegd om goederen in beslag te nemen, wanneer het bezit of het gebruik in strijd is met de Nederlandse wet- en regelgeving, de huis- en gedragsregels van Deltion, de openbare orde of de veiligheid.
- h. Deltion College staat geen enkele vorm toe van verbaal of lichamelijke geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en agressie.
- i. Tijdens onderwijsactiviteiten dient de student zijn/haar telefoon, tablet of andere mobile device of geluidsdrager uit te schakelen, behalve als het personeel anders aangeeft.
- j. Studenten dienen zich op school en tijdens de beroepspraktijkvorming en buitenschoolse activiteiten te kleden op een wijze die niet belemmerend is voor het leerproces en die geen gevaar oplevert voor de veiligheid. Bij de start van het schooljaar wordt aan de student bekend gemaakt wat per opleiding wordt verstaan onder kleding die past bij het beroep waarvoor de student de opleiding, het examentraject of de cursus volgt.
- k. Om redenen van communicatie, identificatie en veiligheid is het niet toegestaan gezicht bedekkende kleding van welke aard dan ook te dragen binnen Deltion College en tijdens de Beroepspraktijkvorming en de buitenschoolse activiteiten.
- l. Fietsen, auto's, bromfietsen, motoren en scooters dienen op de daartoe bestemde plekken geplaatst te worden.
- m. Jassen en helmen worden bij voorkeur niet meegenomen in de lokalen. De aanwezigheid van jassen en helmen mag in ieder geval niet het onderwijsproces negatief beïnvloeden of de veiligheid in gevaar brengen.

- n. Etenswaren en drinken mogen alleen genuttigd worden op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn.
- j. In geval van calamiteiten moeten studenten zich houden aan de door het personeel (van de bedrijfshulpverlening) in dat verband gegeven aanwijzingen.
- l. In noodgevallen, dient de student zo snel mogelijk de huismeester te (laten) waarschuwen. Het calamiteitsnummer binnen het Deltion College is 038-853 4999.
- m. Een opleiding en/of college kan aanvullende regels toepassen. Deze worden apart meegedeeld in de studiegids.

#### **11. Gebruik ICT, internet en sociale media**

- a. Studenten mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeld/bandopnamen maken van personeel of studenten noch deze op enigerlei wijze (digitaal) verspreiden.
- b. De ICT-voorzieningen (computers, randapparatuur, programmatuur, netwerk, e.d.) dienen volgens de gangbare normen en enkel voor educatieve doeleinden gebruikt te worden. In de betreffende ruimten worden hier nadere aanwijzingen voor gegeven, alsmede in het [Reglement ICT- internet en social media](#) gebruik studenten Deltion College.

#### **12. Deltion-pas**

- a. Zoals in artikel 7 onder b van dit statuut is benoemd, krijgt iedere student van Deltion College de beschikking over een Deltion-pas. Met deze pas kan hij toegang krijgen tot de gebouwen van Deltion College. Op de Deltion-pas staat de voorletter(s) en achternaam, foto en studentnummer van de student vermeld. De student werkt mee aan het maken van een pasfoto die op de Deltion-pas komt te staan.
- b. De Deltion-pas is voor strikt persoonlijk gebruik bedoeld. Gebruik van de Deltion-pas door andere personen dan de student aan wie de kaart is verstrekt, is niet toegestaan. De aan de student verstrekte Deltion-pas blijft te allen tijde eigendom van Deltion College.
- c. Met de [Deltion-pas](#) kan je korting krijgen bij bepaalde bedrijven.
- d. In geval van beschadiging, defect, onjuist gebruik of verlies van de pas, moet de student de pas (indien mogelijk) zo snel mogelijk inleveren (of een melding maken) bij de Centrale Post Beveiliging. Totdat de student de Deltion-pas bij de Centrale Post Beveiliging heeft ingeleverd, is de student aansprakelijk voor het onjuist gebruik van de kaart. De student betaalt € 15,- vervangingskosten, tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.
- e. Indien de student de Deltion-pas vergeet krijgt hij per schooljaar twee maal een gratis bezoekerspas te leen met toegangsrechten voor één dag, welke hij aan het einde van de dag weer moet inleveren bij de receptie. Hierna betaalt de student €5,- boete per keer dat hij weer gebruik moet maken van de bezoekerspas.
- f. De student is verplicht zich – op verzoek van het (toezichthoudend) personeel van Deltion College – te identificeren met zijn Deltion-pas.
- g. Deltion College heeft de mogelijkheid de Deltion-pas te voorzien of te ontdoen van toepassingen (bijvoorbeeld het geven van toegang tot bepaalde gebouwen van Deltion College).



- h. Bij beëindiging van de inschrijving van de student bij Deltion College dan wel op verzoek van Deltion College is de student verplicht de Deltion-pas in te leveren bij de Centrale Post Beveiliging.
- i. Deltion College is jegens de houder van de Deltion-pas niet aansprakelijk voor schade, direct of indirect, voortvloeiende uit of ontstaande in verband met het gebruik, misbruik, defect, verlies of gemis van de Deltion-pas of de daarmee uit te oefenen functies en daarbij behorende apparatuur, behalve voor zover haar aansprakelijkheid voortvloeit uit de wet en niet kan worden uitgesloten of beperkt. Evenmin is het Deltion College aansprakelijk voor enig tekortschieten of onrechtmatig handelen door enige aanbieder van toepassingen die op de Deltion-pas staan dan wel toepassingen waarvoor de Deltion-pas gebruikt kan worden.

### 13. Tabak, alcohol en drugs

- a. Er geldt binnen de gebouwen en op de terreinen van Deltion College een rookverbod.
- b. In en om de school, tijdens de beroepspraktijkvorming en bij buitenschoolse activiteiten is het studenten niet toegestaan om onder invloed van alcohol te zijn. Het is tevens verboden om aldaar alcoholhoudende drank bij zich te dragen of te nuttigen. Eventueel afwijkende bepalingen worden in de studiegids opgenomen.
- c. Het in bezit hebben, verhandelen, gebruiken en/of onder invloed zijn van drugs is niet toegestaan in en om de school of tijdens beroepspraktijkvorming en de buitenschoolse activiteiten.
- d. Indien Personeel constateert dat een student handelt in drugs dan pleegt deze student ernstig wangedrag en kan deze student worden verwijderd van Deltion College.
- e. Informatie rondom deze onderwerpen kan worden gevonden in het [Beleid sociale veiligheid](#) (link toevoegen).

### 14. Auteursrecht

- a. Deltion College stelt hard- en software ten behoeve van het onderwijsprogramma ter beschikking. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur een kopie van de software en/of de documentatie te vervaardigen.
- b. Deltion College stelt uitdrukkelijk dat boeken, brochures, nieuwsbladen, tijdschriften e.d. niet zonder toestemming van de maker en/of het College van Bestuur mogen worden gekopieerd. Dit geldt niet indien het kopiëren beperkt blijft tot een klein aantal, het uitsluitend voor eigen gebruik is en het een klein gedeelte van het geschrift betreft.

### 15. Privacy

- a. Deltion College heeft een [Privacyreglement Studenten](#), waarin je meer kunt lezen over de verwerking van persoonsgegevens.
- b. Bij het verstrekken van de Deltion-pas, zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, verleent de student medewerking voor het vermelden van zijn persoonsgegevens en pasfoto op de Deltion-pas. Deltion College heeft een gerechtvaardigd belang (in de zin van de

AVG) bij het verwerken van deze gegevens.

## 16. Maatregelen

- a. Bij overtreding van (gedrags- of huis)regels of de geldende verplichtingen kan Deltion College een maatregel opleggen, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, uitsluiting van een onderwijsactiviteit, een mondelinge of schriftelijke waarschuwing, schorsing of verwijdering.
- b. Als een student in strijd handelt met het Reglement ICT- en Internet- en Social media gebruik studenten Deltion College, kunnen er (daarnaast) maatregelen worden genomen zoals beschreven in dat reglement.
- c. De maatregel dient te allen tijde redelijk en duidelijk te zijn en bij het opleggen van de maatregel dient ook rekening te worden gehouden met de omstandigheden van de student.
- d. Als een student tijdens een les of onderwijsactiviteit storend of ongepast gedrag vertoont, kan het personeel de student uit de les of onderwijsactiviteit (laten) sturen voor de duur van die ene les of activiteit.
- e. Een schriftelijke waarschuwing kan worden opgelegd door de opleidingsmanager. In een schriftelijke waarschuwing wordt vastgelegd dat de student niet-acceptabel gedrag heeft vertoond of niet-acceptabele handelingen heeft verricht, alsmede wordt de student gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen en/of nalaten.
- f. De collegedirecteur kan de student maximaal vijf werkdagen schorsen als ordemaatregel als er vermoedelijk sprake is geweest van (ernstig) niet-acceptabel gedrag of niet-acceptabele handelingen, maar de feiten nog onderzocht moeten worden. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. Gedurende de schorsing wordt de student de toegang tot de gebouwen en de terreinen van Deltion College ontzegd.
- g. De collegedirecteur kan de student maximaal vijf werkdagen schorsen bij wijze van straf als de student niet-acceptabel gedrag heeft vertoond of niet-acceptabele handelingen heeft verricht, alsmede wordt de student gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen en/of nalaten. Gedurende de schorsing wordt de student de toegang tot de gebouwen en de terreinen van Deltion College ontzegd.
- h. Tijdens/na de schorsing kan een gesprek plaatsvinden met de student over het vervolg van de opleiding.
- i. De student kan met inachtneming van de WEB en interne regels, zoals de AIG en de OOK, definitief worden verwijderd van de opleiding en/of Deltion College als hij/zij bijvoorbeeld:
  - a) zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, of
  - b) bij herhaling de voorwaarden van het Studentenstatuut, de OOK of andere regels van Deltion College overtreedt of met regelmaat of langdurig zonder toestemming van Deltion College de onderwijsactiviteiten niet volgt, nadat hij/zij schriftelijk is gewaarschuwd en/of is geschorst en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten.

## 17. Interne Klachtencommissie, sectie Studenten en Commissie van Beroep voor de Examens

- a. In het Reglement van de Interne Klachtencommissie van Deltion College zijn regels opgenomen met betrekking tot het indienen van een klaagschrift. De student

kan bij de commissie een klaagschrift indienen tegen een gedraging die tegen hem is gericht, mits voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd in het reglement.

- b. In geval er sprake is van een klacht wordt aanbevolen gebruik te maken van het digitale klachtenformulier. Deze is gepubliceerd op de [Portal onder jouw mening](#). Er zal eerst geprobeerd worden om in onderling overleg de klacht af te handelen.
- c. Een student kan het SSC verzoeken om hulp bij het invullen van het klachtenformulier.
- d. In het Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens Deltion College zijn regels opgenomen met betrekking tot het indienen van een beroepschrift. De student die in zijn/haar belang is getroffen als gevolg van een beslissing van de examencommissie of van de examinatoren, dan wel een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6 van het Studentenstatuut, kan bij de commissie een beroepschrift indienen, mits voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd in het reglement.

## 18. Inwerkingtreding

Dit studentenstatuut treedt in werking met ingang van 7 juli 2020 na instemming van de Studentenvraad op 6 juli 2020.

A blue ink signature of the College van Bestuur.

College van Bestuur

A brown ink signature of the Voorzitter Studentenvraad.

Voorzitter Studentenvraad