

# Privacyreglement studenten Deltion College

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1 Uitleg belangrijkste begrippen (alfabetisch) .....	4
Artikel 2 Totstandkoming privacyreglement .....	5
Artikel 3 Inwerkingtreding privacyreglement.....	5
Artikel 4 Reikwijdte privacyreglement .....	6
Artikel 5 Doel privacyreglement.....	6
Artikel 6 Aanspreekbaarheid .....	6
HOOFDSTUK 2 VERPLICHTINGEN VAN DELTION .....	6
Artikel 7 Professioneel en integer handelen .....	6
Artikel 8 Informeren van studenten.....	6
Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer .....	7
Artikel 10 Beveiligen .....	7
Artikel 11 Privacy Impact Assessment.....	7
Artikel 12 Datalekken .....	8
HOOFDSTUK 3 PERSOONSgegevens .....	8
Artikel 13 Persoonsgegevens .....	8
Artikel 14 Bijzondere persoonsgegevens.....	9
Artikel 15 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens.....	9
Artikel 16 Aanmelden op ICT-voorzieningen van Deltion .....	9
Artikel 17 Monitoring .....	10
HOOFDSTUK 4 VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens .....	10
Artikel 18 Verwerken van persoonsgegevens .....	10
Artikel 19 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging .....	10
Artikel 20 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens .....	11
HOOFDSTUK 5 VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens.....	11
Artikel 21 Grondslag uitwisseling.....	11
Artikel 22 Juridische toetsing van verzoeken om informatie.....	12
Artikel 23 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking .....	12
HOOFDSTUK 6 DERDEN WAARAAN PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT .....	12
Artikel 24 Onderwijsinstellingen onderling .....	12
Artikel 25 Regionale Meld- en Coördinatiepunt .....	13
Artikel 26 Informatievoorziening aan ouders van studenten .....	13
Artikel 27 Informatievoorziening aan bpv-bedrijven.....	13
Artikel 28 Overige derden.....	13
HOOFDSTUK 7 RECHTEN VAN STUDENTEN.....	14
Artikel 29 Uit te oefenen rechten.....	14
Artikel 30 Uitoefening rechten door student .....	15
Artikel 31 Contactgegevens .....	15

## Inleiding

Het Deltion College (hierna 'Deltion') wil studenten een veilige leerplek bieden. Een randvoorwaarde daarvoor is het goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens binnen de school. In dit privacyreglement legt Deltion die randvoorwaarden vast.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt allerlei nieuwe eisen aan hoe we met persoonsgegevens moeten omgaan. Daarom zijn het privacyreglement en het beleid waarop het reglement is gebaseerd, herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Het reglement verwoordt de manier waarop Deltion de verwerking van persoonsgegevens volgens de AVG, de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG), sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen laat plaatsvinden.

Dit houdt bijvoorbeeld in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de student wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. dat de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de student.

Deltion gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van studenten. Deltion maakt geen onrechtmatige inbreuk op iemands privacy. Als Deltion persoonsgegevens van studenten uitwisselt met externen dan doet Deltion dat binnen de geldende wet- en regelgeving en aan de hand van de in dit privacyreglement nader uitgewerkte richtlijnen.

Het College van Bestuur legt in samenspraak met de Privacy Officer en Functionaris voor Gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer en legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de medezeggenschapsorganen en de Raad van Toezicht van Deltion.

College van Bestuur Deltion College,

Bert Beun

Voorzitter College van Bestuur

Thea Koster

Lid College van Bestuur

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Uitleg belangrijkste begrippen (alfabetisch)

Specifieke begrippen die hieronder worden toegelicht, hebben betrekking op de definities zoals bedoeld in de AVG.

<i>Autoriteit Persoonsgegevens</i>	De toezichthoudende autoriteit van Nederland, zoals bedoeld in de AVG, ook wel 'AP' genoemd.
<i>AVG</i>	Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016.
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	Persoonsgegevens van een bijzondere categorie, zoals gegevens over gezondheid en persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken, zoals bedoeld in de AVG.
<i>Datalek</i>	Een beveiligingsincident dat leidt tot toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij Deltion zonder dat dit de bedoeling is van Deltion, zoals bedoeld in de AVG.
<i>Deltion</i>	De stichting Stichting Deltion College, gevestigd te Zwolle, dan wel haar College van Bestuur of gevolmachtigde(n), de zogenaamde 'verwerkingsverantwoordelijke', zoals bedoeld in de AVG.
<i>Derde</i>	Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens is betrokken, zoals een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan (niet zijnde de student, Deltion, verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van Deltion of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken), zoals leerplichtambtenaren, DUO etc., zoals bedoeld in de AVG
<i>Functionaris voor gegevensbescherming</i>	De interne toezichthouder bij Deltion, ook wel 'FG' genoemd, zoals bedoeld in de AVG.
<i>Medewerker</i>	Degene die voor en/of namens Deltion werkzaamheden verricht (via een arbeids- en/of uitzendovereenkomst, detachering of anderszins).
<i>Minderjarige</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt.
<i>Monitoring</i>	Het bewaken van gegevens van de logging binnen de netwerkinfrastructuur van Deltion.
<i>Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)</i>	De ouder en/of voogd met gezag over de student dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van de student.

<i>Persoonsgegevens</i>	Alle informatie die te herleiden is naar een natuurlijke persoon, zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook digitale persoonsgegevens, zoals het IMEI-nummer van de smartphone, locatiegegevens, etc.
<i>Privacy Impact Assessment (PIA)</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen zodat helder wordt welke maatregelen moeten worden genomen om de risico's te verkleinen, de zogenaamde 'gegevensbeschermingseffectbeoordeling' zoals bedoeld in de AVG, ook wel Data Protection Impact Assessment (DPIA).
<i>Privacy</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd.
<i>Privacy Officer</i>	De medewerker die zich bezighoudt met het vertalen en uitvoeren van wet- en regelgeving op het gebied van privacy op proces- en systeemniveau, ook wel 'PO' genoemd.
<i>Student</i>	Degene die met Deltion een onderwijsovereenkomst is aangegaan in de beroepsopleidende leerweg (BOL) dan wel beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in de zin van de Wet educatie en beroepsonderwijs dan wel als extraneus is ingeschreven en betrokkene is, zoals bedoeld in de AVG.
<i>Toestemming</i>	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een actieve handeling de verwerking van persoonsgegevens van hem accepteert.
<i>Verwerker</i>	Degene die voor Deltion persoonsgegevens verwerkt.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Alles wat met persoonsgegevens wordt gedaan, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, etc., al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd.
<i>Verwerkingsregister</i>	Register met verwerkingsactiviteiten, zoals bedoeld in de AVG, ook wel 'dataregister' genoemd.

## **Artikel 2 Totstandkoming privacyreglement**

1. Dit privacyreglement is na instemming van de Studentenraad vastgesteld door Deltion.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Deltion.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist Deltion.

## **Artikel 3 Inwerkingtreding privacyreglement**

Het privacyreglement treedt in werking met ingang van <<datum>>.

## **Artikel 4 Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil Deltion met een aantal regels openheid bieden over hoe Deltion omgaat met persoonsgegevens van studenten.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon, de Studentenraad en de Interne Klachtencommissie. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en in de AVG.
4. Als er bepalingen uit dit reglement strijdig zijn met geldende wet- en regelgeving, dan gaan de betreffende bepalingen uit die wet- en regelgeving vóór de bepalingen uit dit reglement.
5. Als persoonsgegevens zo zijn bewerkt dat ze niet tot natuurlijke personen ter herleiden zijn, is er sprake van geanonimiseerde gegevens. Deze gegevens vallen niet onder de reikwijdte van de AVG en ze kunnen daarom in deze geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## **Artikel 5 Doel privacyreglement**

Met dit privacyreglement wenst Deltion:

- a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd, onzorgvuldig en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de privacyrechten van de student te waarborgen.

## **Artikel 6 Aanspreekbaarheid**

1. Deltion en haar medewerkers, worden geacht de inhoud van dit privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten kunnen Deltion altijd aanspreken op het (niet) naleven van dit privacyreglement.
3. Dit privacyreglement is gepubliceerd op het intranet van Deltion. Een vereenvoudigde versie is als privacyverklaring op de externe website opgenomen.

## **Hoofdstuk 2 Verplichtingen van Deltion**

### **Artikel 7 Professioneel en integer handelen**

1. Deltion gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om volgens de geldende wetgeving.
2. Deltion spant zich in om doelen zoals genoemd in artikel 5 'Doel privacyreglement' van dit reglement te behalen.

### **Artikel 8 Informeren van studenten**

Deltion is verplicht om de student helder te informeren over de persoonsgegevens die over hem worden verzameld en over wat zijn rechten zijn rondom verwerking daarvan.

Het gaat onder andere over:

- het doel van de verwerking(en);
- met wie de persoonsgegevens worden gedeeld;
- de bewaartermijn van de persoonsgegevens;
- het recht op inzage, vergetelheid;
- het recht om een klacht in te dienen (bij de Interne Klachtencommissie, sectie Studenten, de Functionaris Gegevensbescherming of bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zie artikel 29 'Uitoefening rechten door student' van dit reglement);
- andere informatie waar dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te garanderen;
- de contactgegevens van de Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming.

## **Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer**

1. Deltion heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer aangewezen.
2. De FG vervult onder andere de onderstaande taken op het gebied van privacy:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving en de naleving van het privacyreglement;
  - algemene adviesrol met betrekking tot gegevensverwerking;
  - vaste deelnemer van het datalekteam dat actief wordt wanneer er een datalek is geconstateerd en eerste contactpersoon van de AP (zie artikel 12 'Datalekken' van dit reglement);
  - afhandelen van klachten, zoals bedoeld in artikel 30, lid 3 'Uitoefening rechten door student' van dit reglement.
3. De Privacy Officer vervult onder andere de onderstaande taken op het gebied van privacy:
  - adviseren over privacybestendige uitvoering van gegevensverwerkingen;
  - het mede ontwikkelen/actueel houden van reglementen en beleid
  - het ontwikkelen en actueel houden van procedures;
  - het bewustmaken en trainen van medewerkers;
  - het voeren van incidentmanagement op privacygebied;
  - het opstellen van het jaarplan privacy;
  - het rapporteren over de uitvoering van het privacybeleid en het jaarplan;
  - het ondersteunen van Privacy Impact Assessments (PIA's) en het helpen definiëren en implementeren van maatregelen;
  - centraal punt voor vragen over de AVG en het privacybeleid van Deltion.

## **Artikel 10 Beveiligen**

1. Deltion zorgt voor de benodigde voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Het strategisch ICT-beveiligingsbeleid en het informatiebeveiligingsbeleid van Deltion verwoorden de invulling daarvan, zoals de ICT-beveiliging, risico-analyses en afhandeling van incidenten.

## **Artikel 11 Privacy Impact Assessment**

1. De AVG omschrijft de situaties waarin het verplicht is Privacy Impact Assessment (PIA) uit te voeren. Deltion bepaalt op basis daarvan en aan de hand van de zogenaamde BIV-codering (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) wanneer een PIA wordt uitgevoerd. Voor iedere gewijzigde of nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt ten minste een privacycheck uitgevoerd ter verantwoording van de rechtmatigheid van de verwerking.

## Artikel 12 Datalekken

1. Als er bij Deltion een mogelijk datalek wordt geconstateerd, wordt de Kerngroep Datalekken ingeschakeld die het datalekprotocol volgt. Dat protocol voorziet in een adequate afhandeling van datalekken, afgestemd op de situatie. De Kerngroep Datalekken wordt gevormd door de Privacy Officer, Functionaris Gegevensbescherming en de manager I&A.
2. De Privacy Officer is primair verantwoordelijk voor de afhandeling van datalekken en de Functionaris Gegevensbescherming is primair verantwoordelijk voor alle correspondentie met Autoriteit Persoonsgegevens. De leden van de Kerngroep Datalekken zijn bevoegd om alle informatie op te vragen en in te zien die mogelijk samenhangen met het geconstateerde datalek.
3. Afhankelijk van de aard van het datalek kan de Kerngroep Datalekken besluiten om de afhandeling van het datalek in een bredere vertegenwoordiging, de Werkgroep Datalekken, af te handelen. De Werkgroep Datalekken wordt gevormd door de leden van de Kerngroep Datalekken, uitgebreid met een directielid met als verantwoordelijkheid ICT (voorzitter) en vertegenwoordigers van de diensten M&C, I&A, O&K en/of HRD. De Privacy Officer fungeert als secretaris in de Werkgroep Datalekken.
4. De Kerngroep Datalekken en de Werkgroep Datalekken mogen (nood)maatregelen afdwingen en nemen om het datalek te stoppen en/of schade als gevolg van een datalek te beperken.
5. Als zich bij een door Deltion ingeschakelde verwerker een datalek voordoet, worden de afspraken gevolgd die zijn vastgelegd in de verwerkersovereenkomst die met die verwerker is afgesloten.
6. Deltion registreert ieder datalek, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast documenteert Deltion de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen van de inbreuk en de corrigerende maatregelen die zijn genomen.
7. Bij het vaststellen of er sprake is van een datalek en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, hanteert Deltion de procedures die zijn opgenomen het datalekprotocol. Deltion meldt een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens als het waarschijnlijk is dat het datalek risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
8. Als een datalek een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt Deltion de betrokken student zo snel mogelijk op de hoogte van de inbreuk, in duidelijke en eenvoudige taal. Deze mededeling is niet vereist wanneer:
  - de persoonsgegevens zijn versleuteld en niet toegankelijk zijn voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Deltion communiceert zo transparant mogelijk over datalekken; afhankelijk van de aard van het datalek worden de betrokken studenten ook geïnformeerd over de situatie en de afhandeling als het datalek geen hoog risico inhoudt.

## Hoofdstuk 3 Persoonsgegevens

### Artikel 13 Persoonsgegevens

1. Deltion streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens vastgelegd dan nodig. Dit houdt in dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die redelijkerwijs nodig zijn om het betreffende doel te bereiken.



2. Deltion verwerkt persoonsgegevens van de student zoals opgenomen in haar verwerkingsregister. In hoofdlijnen gaat het om persoonsgegevens die nodig zijn om de opleiding te kunnen bieden en in de juiste begeleiding te voorzien, zoals algemene contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens (voor het bieden van passend onderwijs) en gegevens over de studievoortgang. Zie ook hoofdstuk 4 van dit reglement.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het vastleggen van meer of minder persoonsgegevens. Nieuwe verwerkingsprocessen of wijzigingen in bestaande verwerkingsprocessen vinden uitsluitend plaats als er een wettelijke grondslag voor de verwerking is. Deze worden zo snel mogelijk in het verwerkingsregister geregistreerd.
4. Ook voor andere situaties kan er sprake zijn van gegevensverwerking, zoals bij de organisatie van evenementen, registratie van alumni, etc. Deltion verwerkt ook in die situaties uitsluitend persoonsgegevens op basis van een van de wettelijke grondslagen.

#### **Artikel 14 Bijzondere persoonsgegevens**

1. Deltion neemt geen bijzondere persoonsgegevens op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Deltion – in het belang van de student – en mits daarvoor in wet- en regelgeving een uitzondering wordt gegeven en er sprake is van een wettelijke grondslag, waaronder:
  - gezondheidsgegevens;
  - ras;
  - politieke gezindheid;
  - seksuele geaardheid en/of voorkeur;
  - biometrische gegevens;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens.

#### **Artikel 15 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens van de student worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) verstrekt.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de daarvoor bestemde systemen gezet en onderhouden.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de gegevens en voor de juistheid daarvan. Bij minderjarige studenten ligt de verantwoordelijkheid bij de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

#### **Artikel 16 Aanmelden op ICT-voorzieningen van Deltion**

1. Het Informatiebeveiligingsbeleid van Deltion bepaalt dat er geen anoniem gebruik van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van Deltion kan worden gemaakt. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden met een persoonlijk inlogaccount voordat men een ICT-voorziening kan gebruiken (zoals computer, telefoon, wifi, etc).
2. Het reglement ICT-, internet- en social media gebruik – Studenten (Reglement ICT) bepaalt onder welke voorwaarden de student de ICT-voorzieningen kan gebruiken.
3. Elk student wordt geacht de inhoud van dit Reglement ICT te kennen en zich hieraan te houden.
4. Het Reglement ICT is door de student in te zien op het intranet van Deltion.

## Artikel 17 Monitoring

Voor de ICT-voorzieningen maakt Deltion gebruik van tools voor monitoring en logging. Deze tools worden alleen gebruikt voor optimalisatie van ICT-beheer en/of het voorkomen of oplossen van onregeligheden binnen het netwerk (zie het Reglement ICT).

## Hoofdstuk 4 Verwerken van persoonsgegevens

### Artikel 18 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Deltion zich aan de geldende wet- en regelgeving.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van onder meer de volgende wettelijke grondslagen:
  - a. Uitvoering van de overeenkomst  
Voor het uitvoeren van onder meer de onderwijs- of praktijkovereenkomst moet Deltion verschillende persoonsgegevens verwerken, bijvoorbeeld voor:
    - het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
    - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
    - de administratie van inschrijfgelden, school- en lesgeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
  - b. Wettelijke plicht  
Deltion moet zich houden aan diverse wet- en regelgeving, zoals:
    - onderwijswetgeving (gegevensuitwisseling met DUO, inspectiecontroles);
    - belastingwetgeving (bijvoorbeeld de accountantscontrole).
  - c. Gerechtigd belang  
In sommige situaties heeft Deltion gerechtvaardigde belangen voor de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij:
    - communicatie met alumni;
    - videocameratoezicht (volgens het reglement Videocameratoezicht).
  - d. Toestemming  
Als er geen sprake is van een andere wettelijke grondslag, kan toestemming als grondslag worden gebruikt, bijvoorbeeld wanneer er om een warme overdracht wordt gevraagd als een student van opleiding wisselt.
3. Deltion zet geen geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling in bij de verwerking van persoonsgegevens.
4. De grondslagen voor uitwisseling van gegevens aan derden zijn nader uitgewerkt in artikel 21 'Grondslag uitwisseling' van dit reglement.

### Artikel 19 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Deltion zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en de systemen beperkt is. Medewerkers hebben slechts toegang tot persoonsgegevens als dat voor de uitvoering van hun functie nodig is. De rechten en rollen voor deze toegang zijn vastgelegd in de autorisatiematrix van Deltion.
2. Iedereen die voor of namens Deltion persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden hebben toegang tot persoonsgegevens als:

- degene betrokken is bij of belast is met het leidinggeven aan de verwerkingsactiviteiten;
- de verwerker door Deltion gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- er op grond van een wet toegang moet worden verleend;
- Deltion daarvoor een gerechtvaardigd belang heeft.

## Artikel 20 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Daarbij wordt rekening gehouden met wettelijke bewaar- en vernietigingstermijnen. Deze bewaartermijnen worden binnen Deltion vastgelegd in het Document Structuur Plan (DSP).
2. Als de bewaartermijn is verstreken worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een redelijke termijn verwijderd c.q. vernietigd. Onder verwijderen en vernietigen wordt ook anonimiseren verstaan, zoals verwoord in artikel 4, lid 5.
3. Persoonsgegevens worden niet vernietigd als:
  - Er een noodzaak is om ze te bewaren in verband met de zorg van een goede administratie of de afhandeling van een geschil of rechtszaak;
  - er een gerechtvaardigd belang is om gegevens langer te bewaren voor onderzoeksdoeleinden volgens de afspraken die daarover binnen Deltion zijn gemaakt;

## Hoofdstuk 5 Verstrekking van persoonsgegevens

### Artikel 21 Grondslag uitwisseling

1. Het verstrekken van gegevens aan derden gebeurt alleen als dat nodig is op basis van een wettelijke grondslag (zie hoofdstuk 6, Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt). De meestvoorkomende grondslagen zijn:

#### Uitvoering wettelijke plicht

Deltion is gebonden aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de onderwijswetgeving. Deze wetgeving verplicht Deltion om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen door te geven.

#### Uitvoering overeenkomst

Deltion is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijs- en praktijkovereenkomst. Dit betekent dat Deltion persoonsgegevens aan externe partijen mag doorgeven als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van die overeenkomst.

#### Gerechtvaardigd belang

Deltion mag persoonsgegevens doorgeven aan derden als dat noodzakelijk is voor het gerechtvaardigd belang van Deltion (bijvoorbeeld voor het verstrekken van een CJP-pas) of van een derde (bijvoorbeeld aan de politie op haar verzoek als er nog geen sprake is van een wettelijke verplichting). Het gaat hier om handelingen die vallen onder de normale bedrijfsvoering of het dagelijks beheer van Deltion. Deltion moet zich wel afvragen of met anonieme en/of met minder gegevens of via een minder ingrijpende weg hetzelfde resultaat kan worden bereikt. Ook moet Deltion een privacytoets uitvoeren. Dit betekent dat Deltion het belang van de student moet afwegen tegen het belang van Deltion bij het verstrekken van de gegevens.

#### Vitaal belang

Deltion mag persoonsgegevens doorgeven aan derden als dat voor de student een levensreddende handeling kan zijn, bijvoorbeeld als de student buiten bewustzijn is.

#### Toestemming van de student

Als geen van bovenstaande criteria van toepassing is, mag de verstrekking van persoonsgegevens alleen plaatsvinden met de toestemming van de student (of van de of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) als het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

2. Als de persoonsgegevens zijn geanonimiseerd en dus niet terug te leiden zijn tot een individu, kan de verantwoordelijke beslissen deze zowel binnen als buiten Deltion te verstrekken voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

### **Artikel 22 Juridische toetsing van verzoeken om informatie**

Voor elke verstrekking van persoonsgegevens gelden naast een wettelijke grondslag zoals bedoeld in artikel 21, de volgende eisen:

- a. Subsidiariteit  
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere manier worden gerealiseerd.
- b. Proportionaliteit  
De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het doel van de verwerking.
- c. Dataminimalisatie  
Deltion verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan nodig. Zo verstrekt Deltion bijvoorbeeld niet de volledige administratie van een bepaalde verwerking, maar alleen dat gedeelte ervan waarmee het beoogde doel kan worden bereikt.
- d. Veiligheid  
Als bijzondere persoonsgegevens deel uitmaken van de gegevensverstrekking, moet Deltion extra (passende, proportionele) waarborgen voor veilige uitwisseling treffen. Denk aan uitwisseling via een veilig bestanduitwisselingsplatform.

### **Artikel 23 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking**

1. Wanneer Deltion persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken, bijvoorbeeld via een geheimhoudingsverklaring.
2. Wanneer Deltion een verwerker inschakelt met als primair doel persoonsgegevens namens Deltion te verwerken, sluit Deltion met de verwerker een verwerkersovereenkomst af.
3. Op de schriftelijke afspraken, als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, zijn de artikelen 21 en 22 van toepassing.

## **Hoofdstuk 6 Derden waaraan persoonsgegevens worden verstrekt**

### **Artikel 24 Onderwijsinstellingen onderling**

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen Deltion en die onderwijsinstelling nodig zijn.
2. Dit privacyreglement is van toepassing op de uitwisseling.

3. Een gerechtvaardigd belang of wettelijke verplichting tot uitwisseling van persoonsgegevens wordt door Deltion aanvaard bij overdracht in het kader van de overgang van vmbo naar mbo (uitsluitend terugkoppeling over plaatsing).
4. Daar waar geen andere wettelijke grondslag van toepassing is, wordt om toestemming gevraagd. Denk aan de gegevensuitwisseling in verband met een warme overdracht.

### **Artikel 25 Regionale Meld- en Coördinatiepunt**

1. Deltion krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende regionale meld- en coördinatiepunten (hierna: RMC's).
2. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Een RMC houdt zich in verband daarmee bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters om dit aantal effectief terug te dringen.
3. Deltion is verplicht om de door de RMC benodigde informatie rondom aan- en afwezigheid te verstrekken, maar verstrekt niet méér gegevens dan nodig is voor het doel het RMC.

### **Artikel 26 Informatievoorziening aan ouders van studenten**

1. Deltion hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en wil voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996, over onder andere het gezag van ouders en de omgang en informatie-uitwisseling over minderjarigen aan de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). Hierin is ook geregeld dat beperkte informatie kan worden uitgewisseld met de ouder(s) zonder gezag.
2. Deltion kiest er daarom voor om voor ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) informatie te vertrekken over de aan- en afwezigheid en studievoortgang voor studenten tot 18 jaar. Als studenten tussen 16 en 18 jaar daar bezwaar tegen maken, houdt Deltion daar rekening mee. Als de student de leeftijd van 18 jaar bereikt, worden de genoemde gegevens uitsluitend aan de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekt als de student daar toestemming voor geeft. In uitzonderlijke gevallen waarin een andere afweging wordt gemaakt, waarbij sprake is van een zwaarwegend belang van de student, wordt die afweging in het dossier van de student verantwoord.

### **Artikel 27 Informatievoorziening aan bpv-bedrijven**

Deltion verstrekt geen informatie over bijvoorbeeld studievoortgang en aan- en afwezigheid van BOL-studenten aan bedrijven en organisaties die beroepspraktijkvorming verzorgen (bpv-bedrijven). Voor BBL-studenten wordt die informatie alleen uitgewisseld als de student daarvoor een ondertekende toestemmingsverklaring aan Deltion heeft verstrekt. Voortgangsbesprekingen met bpv-bedrijven vinden plaats in aanwezigheid van de student, tenzij de betrokken student schriftelijke toestemming heeft gegeven om dit zonder zijn aanwezigheid te doen.

### **Artikel 28 Overige derden**

1. Persoonsgegevens worden op basis van wettelijke grondslagen in ieder geval verstrekt aan:
  - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - de Inspectie van het Onderwijs;
  - een regionaal bureau Leerplicht;
  - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
  - politie op vertoon van schriftelijk bevel.

2. Persoonsgegevens kunnen nader gespecificeerd aan derden, bijvoorbeeld aan hulpinstanties of de Raad voor de Kinderbescherming, worden verstrekt als Deltion dit in het belang van de student acht. Dit vindt pas plaats nadat het voornemen daartoe tijdig en op deugdelijke wijze aan de student of ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) is bekendgemaakt en zij in de gelegenheid zijn gesteld om toestemming te geven, dan wel bezwaar te maken zoals bedoeld in artikel 29 'Uit te oefenen rechten' van dit reglement, voordat Deltion de gegevens verstrekt.

## Hoofdstuk 7 Rechten van studenten

### Artikel 29 Uit te oefenen rechten

#### Recht op inzage

1. De student heeft het recht te weten welke persoonsgegevens van hem worden verwerkt door Deltion. De student kan een verzoek indienen tot inzage.
2. Deltion geeft de student zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt. Die inzage is kosteloos. Aan een verzoek om kopieën daarvan kunnen kosten worden verbonden.
3. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier, controleert Deltion de identiteit van de student. Een Deltion-account of Deltion-pas wordt als geldig verificatiemiddel beschouwd. Deltion gebruikt een identiteitsbewijs alleen ter verificatie van de identiteit van de student. Er wordt geen kopie in de administratie opgeslagen.

#### Recht op correctie/rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van zijn persoonsgegevens. Dat kan bijvoorbeeld aan de hand van een door de student verstrekte verklaring. De rectificatie moet direct plaatsvinden.
2. Deltion is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie en vragen deze door te voeren, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

#### Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

Deltion is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere als:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de student zijn toestemming intrekt en er geen andere wettelijke grondslag is voor de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

#### Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht Deltion te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken c.q. de verwerking (tijdelijk) op te schorten en/of te wijzigen als:
  - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
  - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
  - de gegevens van de student niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
  - de student bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Deltion zwaarder wegen dan die van de student.
2. Deltion moet duidelijk aangeven dat de verwerking van de persoonsgegevens is beperkt, zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.

3. Als Deltion de beperking wil opheffen dan moet Deltion de student hiervan voorafgaand op de hoogte brengen.

#### Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. Als aan alle voorwaarden voor uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid is voldaan, heeft de student het recht om zijn persoonsgegevens die hij aan Deltion heeft verstrekt en die digitaal zijn verwerkt, te ontvangen in een gestructureerde, gangbare digitale vorm.
2. De student heeft het recht om de in lid 1 bedoelde gegevens aan een andere partij over te dragen. De student kan vragen dit rechtstreeks van Deltion naar de andere partij door te zenden als dit technisch mogelijk is.

#### Recht van bezwaar

1. De student kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Als de student bezwaar maakt dan staakt Deltion de verwerking van die persoonsgegevens, tenzij Deltion dwingende gerechtvaardigde gronden aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de student.

### **Artikel 30 Uitoefening rechten door student**

1. Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in artikel 29 doet de student een schriftelijk verzoek (bijvoorbeeld per e-mail) aan de Privacy Officer via de servicedesk. De Privacy Officer beoordeelt het verzoek en zet het door naar de daartoe aangewezen personen binnen Deltion.
2. Deltion bericht de student zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, over de afhandeling van het verzoek zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel
3. Als de student het niet eens is met de behandeling van zijn verzoek, kan de student daarover een klacht indienen. De student stuurt een klacht rechtstreeks aan de Functionaris voor Gegevensbescherming. Als de klacht voor de student niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter.

### **Artikel 31 Contactgegevens**

1. De Privacy Officer is bereikbaar via [privacy@deltion.nl](mailto:privacy@deltion.nl). Actuele naam en telefoonnummer van de Privacy Officer zijn op de website van Deltion vermeld in de privacyverklaring.
2. De Functionaris Gegevensbescherming is rechtstreeks bereikbaar via [fg@deltion.nl](mailto:fg@deltion.nl). Actuele naam en telefoonnummer van de Functionaris Gegevensbescherming zijn op de website van Deltion vermeld in de privacyverklaring.
3. Autoriteit Persoonsgegevens, [www.autoriteitspersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitspersoonsgegevens.nl), telefoonnummer (088) 180 52 50.