

# KADERS SCHOOLKOSTEN

4 Juni 2025  
Deltion College  
Bureau O&K  
versie 3.5  
N25011CvB

## Inhoudsopgave:

1. Voorwoord
2. Definitie schoolkosten
3. Kaders schoolkosten
  - 3.1 Wettelijk geregelde bijdragen, te betalen door de student (of zijn ouders/verzorgers)
  - 3.2 Opleidingsgebonden schoolkosten, te betalen door Deltion
  - 3.3 Opleidingsgebonden leermiddelen (verplicht), die de student zelf aanschaft
  - 3.4 Niet-opleidingsgebonden schoolkosten, vrijwillig te betalen door de student
  - 3.5 Restitutieregeling
4. Overige faciliteiten voor de student
5. Klachtencommissie

### Bijlagen:

1. Begrippenlijst
2. Kosten van een examenherkansing voor extranei
3. Servicedocument schoolkosten

## 1. Voorwoord

Er bestaat soms onduidelijkheid over de kosten die een instelling bij de student in rekening mag brengen. Daarom heeft het Deltion College (Deltion) ervoor gekozen om kaders voor de schoolkosten op te stellen. Hierbij is uitgegaan van het van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Ministerie van OCW) op 10 juli 2018<sup>1</sup> ontvangen servicedocument schoolkosten. Dit servicedocument is toegevoegd als bijlage bij deze kaders (bijlage 3). Het is en blijft de verantwoordelijkheid van Deltion om het beleid ten aanzien van schoolkosten te bepalen binnen de contouren van de wet.

De kaders zijn erop gericht inzicht te geven welke kosten voor rekening van de student zijn en welke kosten voor rekening van Deltion. Hierbij heeft Deltion zich ten doel gesteld om de kosten voor de student zo laag mogelijk te houden.

Afhankelijk van de landelijke ervaringen en nieuwe (Deltion)inzichten zal Deltion de kaders aanpassen.  
Studentenraad

De studentenraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid van een school. Deltion verplicht zich om de studentenraad zodanig goed te informeren, dat de spelregels goed toegepast kunnen worden bij de afzonderlijke opleidingen die Deltion aanbiedt.

De kaders voor de schoolkosten versie 3.5 zijn op 04-06-2025 geaccordeerd door de directie en het College van Bestuur. Op 02-07-2025 heeft de Studentenraad ingestemd.

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/07/10/servicedocument-schoolkosten>

## 2. Definitie schoolkosten

Volgens de 'Richtlijn Schoolkosten MBO' zijn de schoolkosten onderverdeeld in de volgende vier categorieën:

- a. Wettelijk geregelde bijdragen, te betalen door de student (of zijn ouders/verzorgers) Dit is het wettelijk geregelde les- of cursusgeld, dat elke student verplicht is te betalen;
- b. Opleidingsgebonden schoolkosten, te betalen door Deltion (basisuitrusting). Dit zijn opleidingskosten waarvoor Deltion bekostiging ontvangt van het Ministerie van OCW en waar een student standaard recht op heeft bij het volgen en afronden van een opleiding;
- c. Opleidingsgebonden leermiddelen<sup>2</sup> (verplicht), die de student zelf aanschaft (onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik). Dit zijn noodzakelijke leermiddelen voor het volgen van de opleiding;
- d. Niet-opleidingsgebonden schoolkosten, vrijwillig te betalen door de student. Dit zijn kosten van leermiddelen die niet verplicht zijn. Deze leermiddelen worden wel aanbevolen, omdat deze in sterke mate een kwaliteitsimpuls geven aan de opleiding.

Hierna volgen de kaders schoolkosten per categorie.

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor bijlage 1, Begrippenlijst

### 3. Kaders schoolkosten

#### 3.1 Wettelijk geregelde bijdragen, te betalen door de student (of zijn ouders/verzorgers)

Dit is het wettelijk geregelde les- of cursusgeld, dat elke student verplicht is te betalen.

##### Lesgeld

- Lesgeld is een vast bedrag dat een student jaarlijks dient te betalen om onderwijs te volgen. Of lesgeld verschuldigd is, is afhankelijk van de opleiding, leeftijd en de wijze van inschrijving (leerweg).  
Lesgeld is in de volgende gevallen verschuldigd:
- de student is op 1 augustus 18 jaar of ouder en
- de student volgt een voltijds beroepsopleidende leerweg (BOL) in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of
- de student volgt een voltijdsopleiding in het voortgezet algemeen volwassenonderwijs (Vavo).

*Lesgeld wordt niet door Deltion in rekening gebracht, maar door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).*

##### Teruggave lesgeld?

- Om in aanmerking te komen voor teruggave lesgeld, moet de student aan alle drie onderstaande voorwaarden voldoen
  1. Uitschrijving voor 1 mei van het schooljaar
  2. Aanvraag teruggave uiterlijk 31 juli van het schooljaar.
  3. Eén van de volgende situaties geldt:
- Diplomerings voor 1 mei van het schooljaar
- Overstap naar BBL- opleiding of deeltijd- Vavo
- De student of ouders scheiden en daardoor kan de student geen lessen volgen
- De student is zwanger
- Overlijden of ernstige ziekte van de student, partner of familielid van de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> graad.

*Teruggave lesgeld kan aangevraagd worden via Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).*

##### Cursusgeld

Cursusgeld is het bedrag dat een student, die op 1 augustus 18 jaar of ouder is, jaarlijks verschuldigd is om een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of een deeltijdopleiding in het Vavo te volgen. De hoogte van het cursusgeld wordt jaarlijks voor een schooljaar (1 augustus tot en met 31 juli) vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en naar rato in rekening gebracht.

*Cursusgeld wordt door Deltion in rekening gebracht. Het is mogelijk om het cursusgeld in meerdere termijnen te betalen. Op de studentenportal staat omschreven hoe de betaling en het betalen in termijnen verloopt.*

**Teruggave cursusgeld**

Stopt een student gedurende het schooljaar met de opleiding, dan kan deze in onderstaande gevallen (een deel van) het cursusgeld terugkrijgen bij:

- Diplomerings voor 1 mei
- Overstap van een deeltijdopleiding naar een voltijdopleiding.
- Overlijden of ernstige ziekte van de cursist
- Bijzondere familieomstandigheden

Bij diplomering, overstappen van een deeltijdopleiding naar een voltijdopleiding of overlijden wordt de restitutie van het cursusgeld automatisch terugbetaald of verrekend. Hiervoor hoeft geen aanvraag te worden ingediend bij de Financiële Administratie van het Deltion College. Voor het aanvragen van teruggave van het cursusgeld in geval van ernstige ziekte of bijzondere familieomstandigheden, kan contact worden opgenomen met de Financiële Administratie van het Deltion College door op de factuur te reageren via de online omgeving **facturen.deltion.nl**

**Werkgever of een andere instelling wil het cursusgeld betalen:**

Als een derde (bijvoorbeeld de werkgever) het cursusgeld wil betalen dan is hiervoor toestemming van de student nodig. Hiervoor dient de student een ingevulde Derdenmachtiging in te leveren bij de Onderwijsadministratie. Mocht de gemachtigde derde in gebreke blijven dan is de student alsnog verantwoordelijk voor het betalen van het cursusgeld van de opleiding.

### **3.2 Opleidingsgebonden schoolkosten te betalen door Deltion (basisuitrusting)**

Dit zijn opleidingskosten waarvoor Deltion bekostiging ontvangt van het Ministerie van OCW en waarop een student standaard recht heeft bij het volgen en afronden van een opleiding.

Dit betreffen met name de volgende kosten:

**1. Schoolpas**

Bij de start van een opleiding krijgen alle studenten een Deltionpas (D-Card) voor o.a. de toegang tot de campus (inclusief parkeren) en de multifunctionals (printen/kopiëren). Deze pas moet ingeleverd worden wanneer de student voortijdig Deltion verlaat.

**2. Intake en de instaptoetsen**

Bij de start van de opleiding krijgt iedere student een intakegesprek. Het is mogelijk dat de student daarnaast een instaptoets maakt. Alle administratieve zaken die hiermee te maken hebben, zijn voor rekening van Deltion.

**3. Informatie voor studenten**

De algemene Deltion informatie en de betreffende studiegids van de opleiding worden digitaal via de website [www.deltion.nl/studiegidsen](http://www.deltion.nl/studiegidsen) en via het studentenportaal beschikbaar gesteld. Kosten van ouder- en

voorlichtingsavonden zijn eveneens voor rekening van Deltion.

#### 4. **Introductiedagen, werkweken en excursies**

Introductiedagen, werkweken en excursies die een verplicht onderdeel vormen van het onderwijsprogramma zijn voor rekening van Deltion.

#### 5. **Software-licenties voor algemene programma's**

Onder algemene programma's wordt verstaan, programma's die binnen Deltion algemeen gebruikt worden. Hieronder vallen alle programma's die Deltion kenmerkt voor algemeen gebruik, zoals de MS-Office suite (met onder meer Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) en een Microsoft 365: <http://www.microsoft.com/nl-nl/office365>

#### 6. **Examens, herkansingen, diploma-uitreiking**

Tot de opleidingen die bij Deltion worden aangeboden behoren ook de examens (examenmaterialen), herkansingen (beperkt) een diploma-uitreiking of een uitreiking van een certificaat.

Let op: in geval van extranei gelden afwijkende regels m.b.t. de kosten van herkansingen (zie bijlage 2).

#### 7. **Media- en InformatieCentrum, (MICT)**

In het MICT kun je studeren en informatie zoeken voor de voorbereiding van je lessen. Deltion heeft een digitale collectie en boeken, kranten en tijdschriften waarvan je gebruik kunt maken. Iedere student heeft hier toegang tot. De collectie in het MICT is toegespitst op het MBO- onderwijs. In het MICT kun je boeken, tijdschriften en andere materialen lenen op vertoon van je D-card. Alle materialen mag je vier weken lenen.

8. Alle BOL-studenten zijn kosteloos lid van de Stadkamer, Bibliotheek Zwolle. Via **Aura Online** kunnen materialen aangevraagd worden om te lenen en opgehaald worden in het MICT. Studenten kunnen met hun D-card en medewerkers met hun bibliotheekpas (deze is aan te vragen bij het MICT) materialen lenen aan de balie van bibliotheken in Overijssel en Gelderland.

9. Canvas is het onlinesysteem van Deltion voor al het les- en leermateriaal. Alle studenten en docenten hebben via het portaal toegang tot Canvas. Met dit onlinesysteem wordt het onderwijs georganiseerd en kunnen studenten eenvoudig en gestructureerd lessen worden aangeboden.

10. **Meetapparatuur, machines, gereedschappen, instrumenten en computers** Gebruiksartikelen, zoals meetapparatuur, machines, gereedschappen, instrumenten, messensets of computers behoren tot de basisuitrusting van Deltion. Deze zijn noodzakelijk om de onderwijsactiviteiten op school te laten plaatsvinden.

**11. Verbruiksmaterialen zoals hout, metaal, papier, bloemen, stoffen**

Ook de verbruiksmaterialen die noodzakelijk zijn om de onderwijsactiviteiten te laten plaatsvinden, behoren aanwezig te zijn binnen Deltion<sup>3</sup>.

**12. Kosten voor de beroepspraktijkvorming (bpv), bpv-informatiemiddelen en beoordelingsinstrumenten**

Hieronder worden verstaan de bpv-handboeken, beoordelingsgidsen, praktijkwerkboeken e.d. Onder deze kosten valt niet de onkostenvergoeding zoals reiskosten of de aanvraag van een VOG. Deze kosten dienen te worden betaald door het leerbedrijf.

**13. Personeel/ gastdocent**

Deltion dient een volledige opleiding te verzorgen door bevoegd personeel. Het is toegestaan om een gastdocent uit te nodigen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Deltion.

---

<sup>3</sup> Een student die met andere/eigen materialen wil werken zal hiervoor zelf de kosten moeten betalen.

**3.3 Opleidingsgebonden leermiddelen (verplicht), die de student zelf aanschaft**

Dit zijn noodzakelijke leermiddelen voor het volgen van de opleiding en de gekozen keuzedelen (onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik) die de student verplicht is aan te schaffen. Dit betreft met name de kosten van:

**1. Licenties en digitale leermiddelen**

In plaats van boeken wordt steeds meer gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Dit betreft leermiddelen voor o.a. taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

**2. Readers en bpv-gidsen**

Als een reader een studieboek volledig vervangt, zijn de kosten voor rekening van de student. Dit is ook van toepassing wanneer de bpv – gids een werkboek is. Deze worden, waar nodig i.s.m. het MICT, digitaal beschikbaar gesteld. Als een student deze wil (laten) printen, dan zijn de kosten hiervan voor de student (zie 3.4).

**3. Devices**

Voor het volgen van (online) onderwijs wordt gebruik gemaakt van devices (laptop, tablet, mobiel, iPad). De devices moeten voorzien zijn van een camera (of uit te breiden zijn met een webcam). De devices staan vermeld op de leermiddelenlijst.

#### 4. Boeken

#### 5. Bedrijfskleding/ veiligheidsschoenen

Binnen Deltion worden opleidingen aangeboden waarvoor bedrijfskleding verplicht is. Denk hierbij aan zorgberoepen, uniformberoepen, luchtvaartdienstverlener, kok.

- a. Studenten worden voor de start van de opleiding door het team geïnformeerd over de aanschaf en de kosten van deze kleding.
- b. Studenten mogen zelf bepalen waar ze de bedrijfskleding aanschaffen. Daarnaast geldt voor veel technische opleidingen, dat studenten de praktijkruimte alleen mogen betreden als ze beschikken over veiligheidsschoenen en een veiligheidsbril.

Deze artikelen dienen door de student zelf aangeschaft te worden, omdat dit persoonsgebonden artikelen zijn.

#### 6. Basisbenodigdheden

Dit zijn o.a. pennen, potloden, gummetjes, puntenslijpers, geodriehoek, rekenmachine, usb- stick, agenda, passer, multomappen, harde schijven, tekenmateriaal.

*Alle door de student zelf betaalde leermiddelen zijn eigendom van de student.*

### 3.4 Niet-opleidingsgebonden schoolkosten, vrijwillig te betalen door de student

Dit zijn kosten van leermiddelen die niet verplicht zijn. Deze leermiddelen worden wel aanbevolen, omdat deze in sterke mate een kwaliteitsimpuls geven aan de opleiding.

Dit betreft met name de kosten van:

#### 1. Extra diploma's/ certificaten

Voor het behalen van extra diploma's, zoals het EHBO – diploma en het bartendercertificaat, worden deze kosten in rekening gebracht bij de student. De student is namelijk niet verplicht deze diploma's en certificaten te behalen.

#### 2. Introductie- dag(en)/week

Bij de aanvang van een opleiding bij Deltion is het mogelijk dat de student een introductiedag of -week **moet** volgen. De kosten hiervan worden door Deltion betaald. Betreft het een introductie, die door externen (zoals de Bruisweek) worden aangeboden, dan zijn de kosten hiervan voor rekening van de student. Deze introductieweek kan overigens niet verplicht worden gesteld. De uren hiervan kunnen niet worden opgevoerd als begeleide klokuren.

#### 3. Excursies (werkweken)

Het is mogelijk dat bij een opleiding een excursie (werkweek) wordt aangeboden die niet verplicht is, maar wel valt onder het onderwijsprogramma en -tijd. Dan kan het voorkomen dat daarvoor kosten in

rekening worden gebracht. Als de student niet wil deelnemen aan de excursie (werkweek), dan is Deltion verplicht de student tijdens deze periode een alternatief programma binnen de school aan te bieden.

Wordt de excursie (werkweek) buiten het onderwijsprogramma aangeboden (amuserend) dan is de student niet verplicht hieraan deel te nemen en hoeft Deltion ook niet in deze periode een alternatief programma aan te bieden. De uren kunnen niet worden opgevoerd als begeleide klokuren.

#### **4. Vervoer excursies, werkweken of introductie**

Bij Deltion worden verschillende activiteiten georganiseerd voor studenten. Is het een activiteit die verplicht is binnen het onderwijsprogramma van de opleiding dan zijn de vervoerskosten naar de bestemming voor rekening van Deltion.

Is de activiteit niet verplicht dan kan Deltion, als de student deelneemt aan de activiteit, de kosten voor het vervoer bij de student in rekening brengen.

#### **5. Documentenmappen, portfoliomap**

Studenten kunnen hun documenten opslaan op hun laptop of in mappen. De student moet deze middelen zelf aanschaffen. Ook is de mogelijkheid documenten op te slaan in de Microsoft Cloud.

### **3.5 Restitutieregeling**

Als een groep aangeeft dat er gedurende het schooljaar geen gebruik wordt gemaakt van aangekochte leermiddelen (zoals boeken, licenties of readers) kan er aanspraak worden gemaakt op teruggave van de gemaakte kosten (restitutieregeling). Een aanvraag voor restitutie leermiddelen kan alleen door een groep studenten ingediend worden en niet individueel door een student. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op deze regeling binnen twee maanden na afronding van het schooljaar. Voor indiening van een verzoek kan gebruik gemaakt worden van het Aanvraagformulier restitutie leermiddelen (F111). Deze is te vinden op de studentenportal. Een student kan namens de groep de aanvraag indienen bij de opleidingsmanager van de betreffende opleiding. Er volgt een onderzoek en als dit verzoek gegrond is, zal teruggave plaatsvinden (OK111). Als een groep aangeeft dat een leermiddel te weinig is ingezet, kan dit worden gemeld bij de loopbaanontwikkelbegeleider (lob). De restitutieregeling is hier niet van toepassing, maar er wordt wel een dringend advies gedaan dit leermiddel van de lijst te halen. Klachten hierover lopen via de klachtenprocedure. Jaarlijks worden deze regeling en evt. klachten besproken met de Studentenraad.

## 4. Overige faciliteiten voor de student

### 1. Parkeren

Op de campus van Deltion zijn verschillende parkeergarages waar de student gratis zijn auto/brommer/fiets kan parkeren/stallen.

### 2. Feesten

Als Deltion een feest voor de studenten organiseert dan kunnen voor de entree en de drankjes e.d. kosten in rekening worden gebracht.

### 3. Kluisjes

Bij Deltion staan 3 type lockers: Jaar lockers, dag lockers en 3-uurs lockers. Het gebruik van dag lockers en 3-uurs lockers is gratis. Het bedrag voor een jaarlocker is vastgesteld op € 20,-.

### 4. Printen

In het MICT en het ASP kun je printen in zwart-wit én in kleur. Deltion vraagt hiervoor een kleine vergoeding.

## 5. Klachtencommissie

Als een student of ouder zich niet gehoord voelt, kan men zich richten tot de klachtencommissie, door het klachtenformulier in te vullen. Deze is te vinden op de studentenportal – jouw mening - klachtenregeling.

## **Bijlage 1: Begrippenlijst Schoolkosten**

### **A:**

**AIG:** De digitale Algemene Informatie Gids, waarin alle informatie staat voor het dagelijks verblijf binnen het Deltion College, waaronder de huur van lockers e.d.

### **B:**

**Bpv:** Beroepspraktijkvorming: onderwijs in de praktijk van het beroep, dus in een (leer)bedrijf of organisatie. Bij de beroeps opleidende leerweg (BOL) beslaat de bpv minimaal 20% en maximaal 60% van de opleidingsduur, bij de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) is dit minimaal 60%.

### **C:**

**Centrale examinering (CE):** Centrale examens voor generieke vakken, zoals taal en rekenen. De beroepsexamens in het mbo zijn veelal geen centrale examens.

**Cursusgeld:** Cursusgeld is een vast bedrag dat een student elk studiejaar (van 1 augustus tot en met 31 juli) verschuldigd is om een deeltijdopleiding (VAVO) of een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) te volgen.

### **D:**

**DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). DUO voert in opdracht van OCW de volgende wetten en regelingen uit: - wet op studiefinanciering (WSF) - wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS) - les- en cursusgeld (LCW)

### **E:**

**Examinering:** Examinering is het beoordelen of een kandidaat over bepaalde kennis of kunde beschikt, en het bij een positieve uitkomst certificeren daarvan. De beoordeling en certificering vinden plaats aan de hand van competentiebewijzen van de kandidaat die worden afgezet tegen een bepaalde standaard. De beroepsexamens zijn veelal geen centrale examens. Alleen voor taal en rekenen bestaan centrale examens.

**Excursie:** Een korte reis, die als doel heeft om iets te leren.

### **G:**

**Gastdocent:** Iemand die op uitnodiging lesgeeft.

### **I:**

**Intake:** Voor de start van een opleiding krijgen alle studenten een gesprek. Dit wordt het intakegesprek genoemd.

**Inspectie van het Onderwijs:** De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. De inspectie controleert of scholen zich houden aan wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft. Het toezicht van de inspectie is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. De inspectie houdt ook toezicht op de examens in het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

**Introductiedag(en):** Dag of dagen waarop je kunt kennismaken met mede studenten, het gebouw, de opleiding, de leraren e.d.

### **J:**

**JOB:** Jongerenorganisatie beroepsonderwijs. De JOB voert onder andere de JOB-monitor uit, waarin de oordelen van de deelnemers over de instellingen worden bevestigd.

**L:**

**Leermiddelen:** Onderwijsmateriaal, lesmateriaal, research materiaal, digitaal of anders voor gebruik binnen je opleiding.

**Lesgeld:** Lesgeld is een vast bedrag dat een student jaarlijks dient te betalen om onderwijs te volgen. Of lesgeld verschuldigd is, is afhankelijk van de opleiding, leeftijd en de wijze van inschrijving (leerweg)

**Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB):** Met loopbaanontwikkeling- en- begeleiding krijgen studenten meer zicht op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren. Dit stelt hen in staat een passende opleiding te kiezen én er een succesvol vervolg aan te geven.

**M:**

**MBO:** Middelbaar Beroepsonderwijs.

**MBO Raad:** De landelijke brancheorganisatie (vereniging) van de instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

**MICT:** Media – en InformatieCentrum, expertisecentrum voor blended leren

**MijnDeltion:** MijnDeltion is de ingang tot de mail en agenda en verschillende applicaties en systemen, en nieuws en informatie van en over het Deltion College. De content van intranet is geïntegreerd in de portal.

**P:**

**Portfolio:** Het portfolio is een digitale map van de student. Alles wat de student tijdens zijn opleiding maakt (leerprestaties), kan hij hierin bewaren. Het portfolio laat de ontwikkeling in competenties van de student zien.

**R:**

**Reader:** Een door de docent zelf samengestelde en ontworpen uitgave of een bundeling van uit andere uitgaven gekopieerde teksten over een bepaald (studie) onderwerp.

**S:**

**Schoolkosten:** Alle kosten die een bepaalde studie of opleiding met zich meebrengt.

**Studiegids:** In de digitale studiegids tref je allerlei informatie over de opleiding die je gaat volgen aan, zoals de opbouw van de opleiding, de diverse onderdelen van de opleiding, de BPV, de begeleiding, de examinering, de kwaliteit van de opleiding, het examenplan en de kosten van de leermiddelen.

**Studentenraad:** De studentenraad behartigt de belangen van de studenten binnen een instelling en moet representatief zijn voor alle studenten. De studentenraad wordt ingesteld door het CvB.

**W:**

**WEB:** Wet educatie en beroepsonderwijs: regelt het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

**Bijlage 2 Kosten van een examenherkansing voor extranei**

(besluit CvB/DO dd. 04-06-2025)

Iedere student, die ingeschreven staat als extraneus en een herkansing aanvraagt op een als extraneus niet behaald examen, betaalt administratiekosten en de kosten van het betreffende examen.

Het betreft hier de volgende bedragen:

Bedrag	
€ 92,50	Administratiekosten
Bedrag per examen	Soort examen:
€ 62,50	PvB (niveau 1 en 2)
€ 75,00	PvB (niveau 3 en 4)
€ 125,00	Theorietoets (schriftelijk/mondeling)
€ 187,50	Portfoliobeoordeling
€ 187,00	Praktijkbeoordeling BPV
variërend per examen	Externe examengelden

Het is mogelijk dat externe exameninstellingen bij een eerste examen kosten in rekening brengen. Deze kosten worden dan door het Deltion College betaald.

## Bijlage 3 Servicedocument schoolkosten versie 2018

Dit document is bedoeld voor ouders en studenten die overwegen zich in te schrijven voor een bol- of bbl-opleiding op het mbo en voor studenten die al een mbo-opleiding volgen.

1. De inschrijving van een student voor een opleiding in het mbo wordt niet afhankelijk gesteld van een andere financiële bijdrage dan het wettelijk verplichte les- of cursusgeld (artikel 8.1.4. WEB).
2. Bij inschrijving in een bol-opleiding verplicht de student zich het bij wet bepaalde lesgeld te betalen. Bij inschrijving in een bbl-opleiding verplicht de student zich het bij wet bepaalde cursusgeld te betalen. MBO-studenten onder de 18 jaar hoeven geen les- of cursusgeld te betalen. Jaarlijks publiceert de Rijksoverheid de hoogte van het les- en cursusgeld op haar website.
3. Wat de student nodig heeft om op school de opleiding te volgen en het examen te doen (inclusief gereedschappen): daarin voorziet de school en noemen we basisuitrusting school. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting school. Doet een student dat niet, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.
4. De basisuitrusting school is en blijft eigendom van de school. De school bepaalt of onderdelen van de basisuitrusting buiten de school gebruikt mogen worden.
5. De school garandeert dat (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting school zodanig op orde is en blijft dat elke student het reguliere onderwijsproces goed kan volgen en kan deelnemen aan examens.
6. Studenten kunnen onderdelen van de basisuitrusting school (inclusief gereedschappen) zelf aanschaffen en doen dat dan op basis van vrijwilligheid. De school kan de student advies geven. De school mag hierbij niet uitlokken dat een student of diens ouders zich toch onder druk gezet voelen worden dat zij onderdelen van de basisuitrusting moeten kopen.
7. Beroepsgerichte stages maken onderdeel uit van de opleiding. SBB erkent het leerbedrijf en kijkt daarbij of het stagebedrijf aan alle eisen voldoet om de student in de praktijk goed te kunnen begeleiden tijdens zijn/haar stage. Het erkende leerbedrijf voorziet in wat de student nodig heeft om de stage te volgen (inclusief gereedschappen) binnen bestaande wet- en regelgeving. Dit noemen we basisuitrusting leerbedrijf. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting leerbedrijf. In specifieke gevallen kan het leerbedrijf aan de student vragen zelf te beschikken over een deel van de basisuitrusting. De student maakt met het leerbedrijf hierover afspraken over (gedeeltelijke) vergoeding.
8. Als er problemen aan de orde zijn rond (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting leerbedrijf is het aan de school om deze problemen in overleg met de student en het leerbedrijf op te lossen. Is er geen oplossing te vinden, dan zal de school de student naar een ander stagebedrijf begeleiden. De school werkt daarbij samen met de SBB (artikel 7.2.9 WEB).
9. De student zorgt ervoor dat hij/zij beschikt over onderwijs-benodigdheden voorpersoonlijk gebruik. Dit kunnen onder andere zijn: boeken, softwarelicenties en een laptop, een en ander goed op elkaar afgestemd. Ook sport- en werkkleding en –schoeisel kunnen horen bij onderwijsbenodigdheden. De school bepaalt de functionele specificaties van de onderwijsbenodigdheden, niet zijnde een specifiek merk.
10. De school betracht redelijkheid en billijkheid waar het gaat om de onderwijsbenodigdheden waarover de student dient te beschikken.
11. Voor alle onderwijsbenodigdheden geldt dat ze voldoende intensief in het onderwijs en leerproces gebruikt worden – anders mag de school niet aan de student vragen om over deze benodigdheden te beschikken. Het is aan de student ervoor te zorgen dat hij/zij tijdig

- de onderwijsbenodigdheden verkrijgt. Hierover kan de school de student vrijblijvend advies geven.
12. Voor de inschrijving maakt de school duidelijk welke onderwijs-benodigdheden een student voor een bepaalde opleiding moet hebben.
  13. Periodiek evalueert de school (1) wat tot de basisuitrusting school behoort en wat tot de onderwijsbenodigdheden en (2) of er bepaalde onderwijsbenodigdheden in de praktijk niet gebruikt worden. Die zullen dan ook niet langer gevraagd worden aan studenten voor het volgende studiejaar. Dit alles gebeurt in een goed overleg tussen school en studentenraad.
  14. Boven op de basisuitrusting kan de school extra activiteiten of faciliteiten aanbieden, die vrijwillig zijn, niet noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma én wel een meerwaarde hebben voor de opleiding. Hiervoor kan de school de student een bijdrage vragen. De keuze om gebruik te maken van deze extra activiteiten of faciliteiten is aan de student en kan dus nooit verplicht worden gesteld.
  15. De studentenraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid van een school. De school verplicht zich om de studentenraad zodanig goed te informeren, dat bovenstaande spelregels goed toegepast kunnen worden bij de afzonderlijke opleidingen die de school aanbiedt. (artikel 8a.2.2, derde lid, onderdeel n, WEB)
  16. Ouders en studenten die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de school terecht voor hulp.