

Praktijkovereenkomst Deltion College

Algemene Voorwaarden

Behorend bij praktijkovereenkomsten met een ingangsdatum vanaf 01-02-2024

4. Randvoorwaarden

- 4.1 De Studentenraad van Deltion College heeft ingestemd met de model-praktijkovereenkomst van Deltion College en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 4.2 Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, de school en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door de school.
- 4.3 De student is ingeschreven bij de school.
- 4.4 Het bedrijf of de organisatie die de bpv verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een gunstige beoordeling van de stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (verder: SBB) voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven bedoeld in artikel 1.5.3 en 7.2.8 van de WEB.

5. Aard van de overeenkomst

- 5.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 5.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen bpv, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

6. Tussentijdse wijzigingen

- 6.1 De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 6.2 Indien de wijziging van de bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student (bijvoorbeeld bij de wisseling van opleidingsdomein, kwalificatiedossier, kwalificatie, de keuze van een keuzedeel of de wisseling van leerweg), dient daaraan een verzoek van de student aan de school tot wijziging van het opleidingstraject en een nieuw inschrijfbesluit van de school vooraf te gaan. Het is van belang dat de school voorafgaand aan het doorvoeren van een verzoek van de student tot wijziging van het opleidingstraject in samenspraak met de student en het leerbedrijf nagaat of de bpv ook na die wijziging bij datzelfde leerbedrijf kan worden vervolgd. Pas na een nieuw inschrijfbesluit van de school kan een wijziging van de bpv-gegevens overeenkomstig artikel 6.1 plaatsvinden.
- 6.3 De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door de school enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de student.
- 6.4 In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 6.5 De school stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de student (en in het geval van een student die jonger is dan 16 jaar naar de ouder(-s) of wettelijk vertegenwoordiger (-s)¹) en aan het leerbedrijf.

¹ Tenzij de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) anders hebben aangegeven, hebben zij met de aanmelding en inschrijving van de student ingestemd met het feit dat zij de praktijkovereenkomst niet meetekenen. De school hoeft de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) dan ook niet in de procedure voor wijzigingen via het bpv-blad te betrekken. De artikelen in de praktijkovereenkomst die hier betrekking op hebben, kunnen dan daarop worden aangepast.

- 6.6 De student (en in het geval van een student die jonger is dan 16 jaar naar de ouder (-s) en/of wettelijk vertegenwoordiger (-s)) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk dan wel mondeling aan de school door te geven als de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 6.7 Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal de school overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
- 6.8 Indien de student of het leerbedrijf kenbaar maakt dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming van de student of het leerbedrijf ten grondslag heeft gelegen, dan zal de school overgaan tot schrapping van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 6.9 Als de student en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn zoals genoemd in artikel 6.6 reageren, dan vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.

7. Inhoud en inrichting

- 7.1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de SBB erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 7.2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de studiegids van de opleiding. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepspraktijkvorming ten grondslag dat in de studiegids is opgenomen of waarnaar in de studiegids wordt verwezen. Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de student tijdens zijn bpv moet behalen. De studiegids is te downloaden via <http://www.deltion.nl/studiegidsen>.
- 7.3 De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

8. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 8.1 Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer.
- 8.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is.
- 8.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van de school in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 8.4 De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door de school volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.
- 8.5 Het leerbedrijf maakt met de student afspraken over de vergoeding van onkosten die een student moet maken van het bedrijf of van de wet om stage te kunnen lopen bij het bedrijf. De onkostenvergoeding omvat bijvoorbeeld reiskosten als deze niet op een andere manier vergoed worden en een eventuele VOG. Dit geldt zowel voor studenten BOL als BBL.

9. (Inspannings-)verplichting school

- 9.1 De school draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider. De student weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is.
- 9.2 De bpv-begeleider vanuit de school volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf. Per stage zijn er minimaal drie contactmomenten tussen school, student en leerbedrijf zijn, waarvan tenminste een fysiek op locatie van het leerbedrijf. Bij de overige twee contactmomenten kunnen school, student en leerbedrijf onderling besluiten op welke wijze contact wenselijk is. Er zijn uitzonderlijke situaties denkbaar waarbij drie contactmomenten of fysieke contactmomenten niet mogelijk of wenselijk zijn. In die gevallen kan de school hiervan afwijken. De school maakt hierin een professionele afweging om in het belang van de student het juiste besluit te nemen en dit alleen bij uitzondering toe te passen.
- 9.3 De school maakt het rooster tijdig bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 9.4 De school heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de studiegids van de opleiding.
- 9.5 De school neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.

10. (Inspannings-)verplichting student

- 10.1 De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 10.2 Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in het Studentenstatuut van de school zijn opgenomen.

11. Nadere afspraken met de student

- 11.1 Indien gewenst kunnen de school, de student en het leerbedrijf nadere individuele afspraken maken. Bijvoorbeeld over de leerdoelen, de begeleiding of de beoordeling van de student.
- 11.2 Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en onderdeel uitmaken van de praktijkovereenkomst.
- 11.3 Afspraken over een stagevergoeding en/of onkostenvergoeding is een zaak tussen student en leerbedrijf. Deze afspraken kunnen door het leerbedrijf en student worden vastgelegd in een aparte overeenkomst.

12. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 12.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 12.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 12.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 12.4 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv

mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.

- 12.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student. Indien de schade plaatsvindt aan een voertuig van het leerbedrijf of aan een voertuig van derden, dan kan het leerbedrijf bij schade aan een dergelijk voertuig geen aanspraak maken op enige coulancevergoeding, tenzij de schade voortvloeit uit een activiteit die te maken heeft met de opleiding van de student (bijvoorbeeld bij de opleidingen in de richting van de autotechniek of de logistiek) en plaatsvindt op het eigen terrein van het leerbedrijf. In het laatste geval geldt aan de zijde van het leerbedrijf bij een coulancevergoeding een eigen risico van € 2.500,-.
- 12.6 De aansprakelijkheid van de school is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering(en) van de school. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de school. De aansprakelijkheidsverzekering van de school kent een secundaire dekking conform de clausule 'stageschade zonder aantoonbare aansprakelijkheid' voor zaakschades. De student zonder arbeidsovereenkomst met het leerbedrijf is tijdens de bpv (niet in privétijd) op de collectieve ongevallenverzekering van de school verzekerd.
- 12.7 De school is gevrijwaard voor (overige) schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.

13. Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 13.1 Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de bpv-begeleider van de school. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.
- 13.2 Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-begeleider van de school de mogelijkheden bespreken.
- 13.3 Wanneer de student dan nog steeds vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost, kan de student een klacht indienen via het Klachtenloket van de school dat op het studentenportaal en de website te vinden is. De procedure voor het indienen van een klacht staat in het Studentenstatuut en het Reglement Rechtsbescherming Studenten van de school.
- 13.4 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van Deltion. De school informeert SBB.
- 13.5 Indien er sprake is van ervaren stagediscriminatie of stagemisbruik dan kan de student dit melden via het meldpunt Stagediscriminatie welke te vinden is op het studentenportaal. Meldingen en signalen van stagediscriminatie en stagemisbruik meldt de instelling bij SBB. De student kan ook de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs om advies vragen.

14. Gegevensuitwisseling en privacy

- 14.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier en meer in het bijzonder in de door de school verwerkte bpv-gegevens.
- 14.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen de school en het leerbedrijf de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het privacyreglement van de school is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het leerbedrijf en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is.

15. Duur en beëindiging overeenkomst

- 15.1 De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad. De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een keuzedeel indien de student de bpv heeft voltooid.
 - b. Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad.
 - c. Door het eindigen van de inschrijving van de student, tenzij de student en de school anders afspreken.
 - d. Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen.
 - e. Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 1.5.3 en 7.2.8 van de WEB is verlopen of ingetrokken.Een beëindiging van rechtswege zal door de school schriftelijk worden bevestigd aan de student en het leerbedrijf.
- 15.2 De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen de school, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 15.3 De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
 - a. Door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 12.1 en 12.2 van deze algemene voorwaarden.
 - b. Door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren.
 - c. Door een van de partijen als de school, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
 - d. Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.
- 15.4 Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 15.3 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 15.5 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 15.3 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

16. Vervangende praktijkplaats

- 16.1 Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 1.5.3 en 7.2.8 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert de school na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

17. Slotbepaling

- 17.1 In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen de school en het leerbedrijf na overleg met de student.
- 17.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.
- 17.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.