

Versnelde
mbo-
opleiding

Managementassistent (Office and Management Support Specialist)

BOL ● Opleiding ● Niveau 4

Na je opleiding Office and Management Support Specialist ben je de spin in het web van je organisatie. Jij ondersteunt het management op het gebied van communiceren en organiseren. Je bent sparringpartner voor je Leidinggevende(n) en zorgt dat projecten goed verlopen. Je werkt als assistent, officemanager, personal assistant, executive pa, projectmanager, finance assistant, marketing assistant of hr-assistent.

School en stage (BOL)

Startdatum	Duur	Kosten
1 augustus 2026	3 jaar	€1.511,-

School en stage (BOL)

Over deze opleiding

Tijdens de opleiding werk je aan beroepsvakken zoals notuleren, agendabeheer, hrm en beroepsinhoudelijke projecten. Soms doe je projecten waarbij je werkt met opdrachtgevers uit het bedrijfsleven. Daarnaast krijg je algemene vakken, zoals Nederlands, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, burgerschap en Engels.

Let op: wil jij naast je mbo-diploma zo snel mogelijk je hbo-diploma halen? Kies dan voor [MHBO Management - Office and Management Support Specialist](#).

Stages

Je loopt tijdens je opleiding twee keer een half jaar stage.

Kosten

- › Lesgeld (vanaf 18 jaar) €1.511,- voor leerjaar 2026 - 2027
- › Lesmateriaal: (voor de gehele opleiding) ongeveer € 700
- › Overige kosten: € 60

Meer weten over [tegemeetkoming en studiefinanciering](#)

Keuzedelen

Tijdens de opleiding volg je keuzedelen. Een keuzedeel geeft je verdieping of verbreding van jouw kennis. Je kunt onder andere kiezen uit:

- › Duits
- › Uitvoering geven aan diverse hrm-processen
- › (Oriëntatie op) ondernemerschap
- › Voorbereiding op het hbo

Toelatingseisen

- › Je hebt al één van deze diploma's: vmbo, kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg.
- › Je hebt een overgangsbewijs naar 4 havo of 4 vwo.
- › Je bezit een mbo-diploma niveau 2 of niveau 3.

- › Je kunt de driejarige opleiding in twee jaar doen.
- › Heb je een recent diploma havo, vwo, **Administratief medewerker** (niveau 3) of mbo-niveau 4? Dan kom je in aanmerking om deze opleiding in één jaar af te ronden. Deze maatwerkoctie bespreken we tijdens ons intakegesprek.

Lees meer over [toelatingseisen en doorstroom mbo](#).

Na de opleiding

Na de opleiding kun je gaan werken of verder leren.

Bekijk de meest recente informatie online



Scan de QR code

Of ga direct naar: www.deltion.nl/opleidingen/managementassistent-office-and-management-support-specialist



Contact Studenten SuccesCentrum

T +31 38 850 30 00

E ssc@deltion.nl

Managementassistent (Office and Management Support Specialist)

Deltion College / Laatste wijziging op 29.06.2026
Let op: aan de informatie in deze folder kunnen geen rechten ontleend worden en de genoemde bedragen zijn onder voorbehoud. Deze opleiding start alleen als er voldoende deelnemers zijn.